

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie Kiel DAA Werftstraße

Werftstraße 202-206
24143 Kiel

Ansprechpartnerin

Semra Taydas
Telefon: 0431 990274-23
E-Mail: info.kiel@daa.de

DAA Holstenbrücke

Holstenbrücke 7
24103 Kiel

Ansprechpartnerin

Helen Glaser
Telefon: 0431 66190-14
E-Mail: info.kiel@daa.de



daa-nordwest.de
Stand: 07/2025



up to date

Individuelles Bewerbungscoaching
in hybrider Durchführungsform



Bildung schafft Zukunft.

Bewerbungsauftritt nach Maß

Sie sind auf der Suche ...

nach einer neuen Beschäftigung?

Ihre Bewerbungsunterlagen...

entsprechen nicht mehr den aktuellen Anforderungen?

Sie benötigen...

Unterstützung im Bewerbungsverfahren?

Oder Sie wissen nicht genau...

wohin es beruflich gehen soll?

Ihr persönlicher Coach unterstützt Sie individuell in Einzelarbeit dabei,

- einem Arbeitgeber im Bewerbungsprozess deutlich zu machen, was Sie zu bieten haben,
- Ihre persönliche Bewerbungsstrategie zu entwickeln,
- Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu überprüfen,
- Ihre Stärken und den Wert gemachter Erfahrungen zu erkennen, "Schätze" zu heben und Alternativen zu entwickeln,
- "quer" zu denken und nach Arbeitsmöglichkeiten und neuen Tätigkeitsfeldern zu suchen,
- die passende Beschäftigung auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

An wen richtet sich das Angebot

Die Beratung ist geeignet für Arbeitssuchende aus allen Berufsbereichen.

Was erwartet mich

- Sie lernen Ihre Fähigkeiten wirkungsvoll und selbstsicher zu vermarkten.
- Sie erhalten einen individuellen und ausdrucksstarken Bewerbungs-Auftritt.
- Sie reduzieren Misserfolge und stärken Ihr Selbstvertrauen.

Modulübersicht

Das Bewerbungstraining kann folgende Schwerpunkte enthalten, die am individuellen Bedarf ausgerichtet, zum Einsatz kommen:

Modul 1:

Erstellen von Bewerbungsunterlagen

Modul 2:

Kompetenzfeststellung / Potenzialanalyse

Modul 3:

Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien

Modul 4:

Coaching Vorstellungsgespräche

Modul 5:

Nutzung von Jobsuche, eServices und Bearbeitung des eigenen Profils

Modul 6:

up-to-date express - schnelle Hilfe für Personen mit geringem Unterstützungsbedarf



Kosten und Förderung

Der Zugang erfolgt über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters.

Lehrgangsdauer und -zeiten

Sie können laufend in die Maßnahme einsteigen und vereinbaren min. 2 Termine pro Woche individuell mit Ihrem Coach.

Das Coaching wird in Einzelgesprächen durchgeführt.

Die Gesamtdauer des Coachings richtet sich nach den gebuchten Trainingsmodulen.

Abschluss

DAA-Teilnahmebescheinigung