Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit über 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 6 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

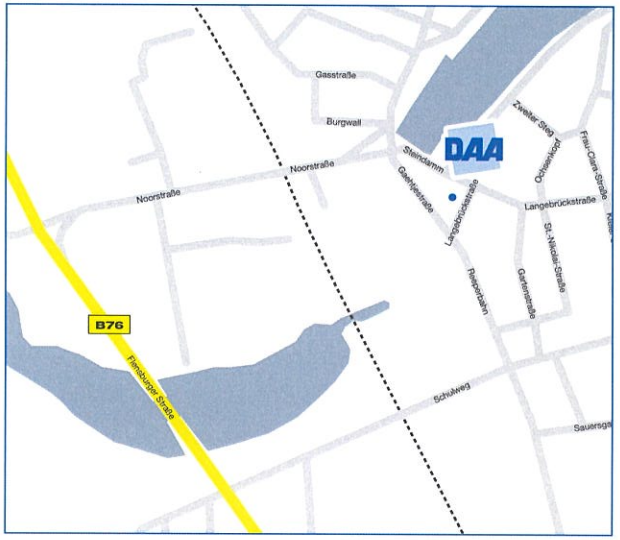
Information, Beratung und Terminvereinbarung

Um Sie umfassend über das Projekt informieren zu können, vereinbaren Sie gerne telefonisch mit uns Ihren persönlichen Beratungstermin.

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Eckernförde
Langebrückstraße 21-23
24340 Eckernförde

Ihre Ansprechpartnerin
Mandy Sörensen
Telefon 0173 3917445 o. 04351 7695-40
Fax 04351 7695-59
E-Mail mandy.soerensen@daa.de

Ihr Weg zu uns



daa-nordwest.de
Stand: 04/2025

Pädagogische*r Assistent*in

Basisqualifikation zum Einsatz als Integrationshelfer*in/ Schulbegleiter*in/ Kitabegleiter*in/ Helfende Hand/ Inklusionskraft/ pädagogische Hilfskraft

DAA
Bildung schafft Zukunft.

Zielgruppe und Zielsetzung

Unsere modulare Basisqualifikation richtet sich an Menschen, die sozial engagiert sind und persönliche Kompetenzen zur Ausübung einer integrativen Tätigkeit mitbringen.
Ziel dieser Maßnahme ist es, die Teilnehmer*innen für den Einsatz als **pädagogische Hilfskräfte nach §81 SGB III zu qualifizieren**.
Dies geschieht durch die Vermittlung und Festigung von fachbezogenem Wissen und übergreifenden und sozialen Kompetenzen sowie durch eine gezielte Vorbereitung auf die Praxis, um in den ersten Arbeitsmarkt zu vermitteln.

Zugangsvoraussetzung

Ein beruflicher Werdegang im erzieherischen Bereich ist keine Grundvoraussetzung. Sie sollten über soziale wie pädagogische Kompetenzen verfügen.
Ein eintragsfreies erweitertes Führungszeugnis ist Voraussetzung!

Arbeitsmarktrelevanz

Integrationshelfer*innnen, Schulbegleiter*innen, Kitabegleiter*innen, Helfende Hände oder pädagogische Hilfskräfte sind im Alltag der Schulen, Kindergärten und pädagogischen Einrichtungen insgesamt mittlerweile unentbehrlich. Der Arbeitsmarktsektor **Erziehung und Soziales** ist geprägt durch Fachkräfte und Personalmangel. Ohne geschulte Hilfskräfte kann der Betrieb der pädagogischen Institutionen kaum aufrecht erhalten werden. Wir qualifizieren deshalb Hilfskräfte für den Bedarf des hiesigen Arbeitsmarktes.

Die Professionalisierung der pädagogischen Assistenz ist der Schlüssel für erfolgreiche Integration!

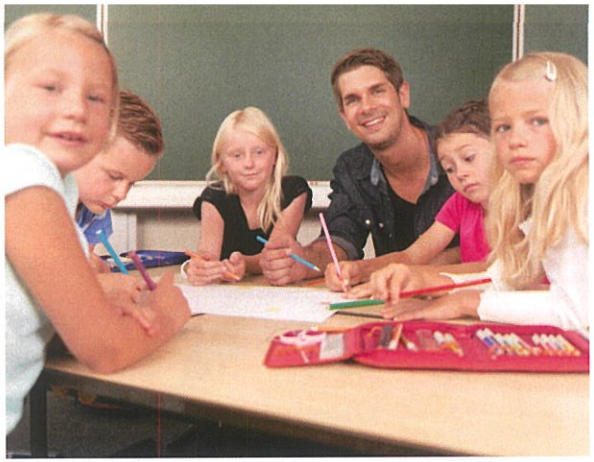
Modulübersicht und Inhalte

Modul 1: Sozialkompetenz 150 UE
Sozialkompetenz und Selbstkompetenz
Grundlagen der Kommunikation und Konfliktmanagement

Modul 2: Pädagogik 360 UE
Grundlagen der Pädagogik und Sonderpädagogik
Grundlagen der Sozialpsychologie und Soziologie
Grundlagen der interkulturellen Pädagogik
Grundlagen der Traumapädagogik
Grundlagen der Medienpädagogik
Grundlagen der Sexualpädagogik

Modul 3: Krankheitsbilder und Behinderungen: Umgang und Therapie 255 UE
Rechtsgrundlagen
Behinderungen, Lernentwicklungsstörungen und Krankheitsbilder
Therapieformen bei Behinderungen
Behinderungen und Krankheitsbilder
Grundlagen der Pflege und Hygiene
Erste Hilfe und erste Hilfe am Kind

Modul 4: Praxismodul: Arbeitsfelder, Arbeitsweisen und Methoden 155 UE + 100 Std. betriebliche Erprobung
Fachpraktischer Bezug zu den verschiedenen Arbeitsfeldern
Methoden und Arbeitsweisen



Rahmenbedingungen
Nächster Start:
8. September 2025
Weitere Termine auf Anfrage

920 UE + 100 Std. Praktikum
Unterrichtszeiten:
Montags bis freitags 8.30 Uhr - 12.45 Uhr
5 Unterrichtseinheiten täglich

Unterrichtsfreie Zeiten sind gemäß der Schulferien im Sinne der Vereinbarkeit von Familie und Beruf vorgesehen.
Ein **individuelles Coaching** der Teilnehmenden während des Lehrgangs erfolgt individuell nach dem sich entwickelnden Bedarf.
Mögliche **Unterstützungsangebote** sind z.B.:

- Vereinbarkeit Familie Beruf
- Unterstützung bei individuellen Problemlagen
- Berufsbezogene Sprachförderung
- Praktikumssuche
- Bewerbungstraining

Abschluss

Die Teilnehmer*innen erhalten nach erfolgreichem Abschluss ein **Zertifikat zur Basisqualifikation zur*zum Pädagogischen Assistent*in**.