

## Weiterbildung mit Flexibilität

- Der individuelle Qualifizierungsplan, den wir gemeinsam erstellen, orientiert sich an Ihren Erfahrungen und Zielen.
- So lernen Sie genau die Inhalte, die Sie benötigen.
- Sie arbeiten mit unserem Modularen Weiterbildungssystem (MWS) - einer modernen internetbasierten Lernplattform
- Unsere fachkompetenten Lernberater\*innen unterstützen Sie aktiv bei Ihrem Lernerfolg.
- Sie können in Vollzeit oder in Teilzeit (variable Zeiteinteilung) teilnehmen.
- In der Regel ist ein zeitnaher Einstieg mit garantiertem Beginn möglich.

## Modulares Weiterbildungssystem

Sie lernen im Rahmen unseres Modularen Weiterbildungssystems (MWS) begleitet von unseren Lernberater\*innen anhand praxisorientierter Fallbeispiele und Übungsaufgaben. Ergänzend bieten wir auch bedarfsgerecht unterstützenden Fachunterricht und Übungsphasen in Kleingruppen. Das Arbeiten im MWS lernen Sie nach einer ausführlichen Beratung gerne an einem unverbindlichen Schnuppertag kennen.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

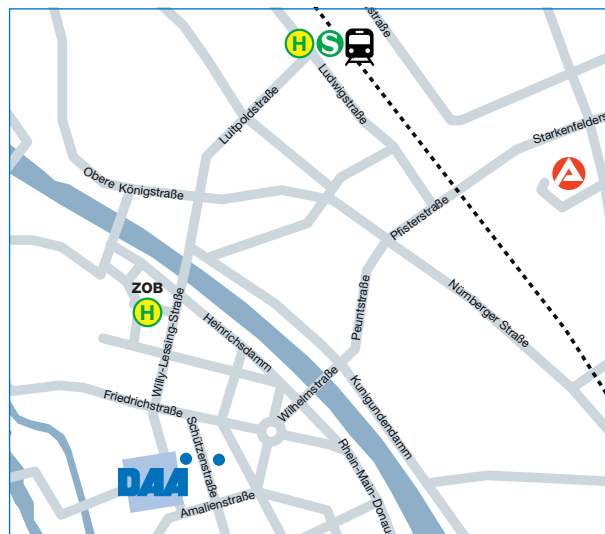
### Deutsche Angestellten-Akademie Bamberg

Schützenstraße 7a  
96047 Bamberg

### Ihre Ansprechpartnerin

Frau Kunigunda Dietz  
Telefon 0951 602973-20  
E-Mail [kunigunda.dietz@daa.de](mailto:kunigunda.dietz@daa.de)

Die DAA Bamberg befindet sich in zentraler Lage, in der Nähe des ZOB (von dort kostenlose Bus-Anbindung zum P+R). Parkplätze im Hof nach Verfügbarkeit bzw. im Parkhaus direkt gegenüber.



[daa-bamberg.de](https://www.daa-bamberg.de)  
Stand: 06/2021



Fachkraft

**Personalwesen**



**MWS**



Bildung schafft Zukunft.

Die Anforderungen in den kaufmännischen Arbeitsbereichen haben sich gewandelt:

Neben einem aktuellen fachlichen Know-How sind auch die sogenannten Schlüsselqualifikationen gefordert.

## Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Interessent\*innen mit kaufmännischem Hintergrund, die für eine neue berufliche Tätigkeit im kaufmännischen Bereich ihr Wissen aktualisieren und ergänzen sowie die nötigen Software-Anwender-Kenntnisse erwerben wollen. Besonders sind hierbei natürlich auch Berufsrückkehrer\*innen angesprochen.

## Zielsetzung

Ziel ist es, den Lehrgangs-Teilnehmer\*innen die beruflichen Kompetenzen zu vermitteln, die die Chancen für den (Wieder-)Einstieg in das Berufsleben nachhaltig verbessern.

Der Lehrgang orientiert sich an den Anforderungen der beruflichen Praxis und bereitet Sie auf neue Einsatzfelder vor oder hilft Ihnen, vorhandenes Wissen für die aktuellen Anforderungen am Arbeitsmarkt aufzufrischen.

Neben den fachlichen Inhalten trainieren Sie durch die Methodik des selbstgesteuerten Lernens auch die folgenden Schlüsselqualifikationen:

Selbstständige Arbeitsweise • Problemlösungskompetenz • Medienkompetenz • Teamfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit

## Thematische Schwerpunkte

Aus diesen Themenbereichen können Sie individuell die passenden Lernmodule auswählen.

### Personalplanung und Personalentwicklung

Einführung ins Personalwesen • Personalbeschaffung und Mitarbeiterauswahl • Personaleinsatzplanung • Personalentwicklung • Arbeitsrecht

### Personalführung

Führungsstile • Führungstechnik und Führungsmittel • Motivation • Kommunikation • Beurteilung

### Entgeltabrechnung und Verwaltung

**Theoretische Grundlagen:** Eintritt und Ausscheiden von MA • Ermittlung von Brutto- und Nettogehalt • Besonderheiten der Entgeltabrechnung • Baulohn

### Praktische Anwendung am PC:

Lexware und/oder DATEV

### Ausbildung der Ausbilder

Die 4 Handlungsfelder für die AdA-Prüfung

### Projektmanagement

Phasen der Projektplanung • Planungstechniken

### Microsoft Office Basis und Aufbau

EDV Grundlagen • Word • Excel • Outlook PowerPoint • Internet

### SAP

Online Seminare zu den einzelnen Modulen

### Englisch im Beruf

Geschäftskorrespondenz • Business English

**Die konkreten inhaltlichen Schwerpunkte werden vor dem Lehrgangsbeginn gemeinsam mit Ihnen ausgewählt und festgelegt.**



### Dauer

Je nach Förderungsdauer individuell

### Termin

Der Eintritt ist laufend möglich.

### Unterrichtszeiten

#### Vollzeit

Montag – Donnerstag 08.00 Uhr – 15.30 Uhr  
Freitag 08.00 Uhr – 13.00 Uhr

**Teilzeit** innerhalb des o. a. Zeitrahmens  
Flexible Unterrichtszeiten sind möglich.

### Lehrgangskosten/Förderung

Der Lehrgang ist durch die Agentur für Arbeit Bamberg zur Förderung anerkannt. Sprechen Sie deshalb bitte mit Ihrer zuständigen Vermittlungsfachkraft wegen eines entsprechenden Bildungsgutscheins, den Sie dann bei uns einlösen können.

### Abschluss

DAA-Zertifikat

**Fachkraft Personalwesen**

sowie optional **AdA-Schein (IHK)**