



# SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen mit ERP Personalwesen

## Allgemeine Informationen

Nach einer Einführung in SAP S/4HANA® befasst sich dieses Online-Seminar mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung im SAP®-System. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Ebenso erlangen Sie Kenntnisse in der Personaladministration, -abrechnung und -kostenverwaltung im Personalwesen.

## Fachbereich

Wirtschaft und Verwaltung

## Zielgruppe

Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer\*innen

## Voraussetzungen

Über den sicheren Umgang mit dem PC hinaus benötigen Sie sichere kaufmännische Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und Personalverwaltung.

## Lerninhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation mit SAP Fiori und SAP Business Client
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics
- SAP Activate und Best Practices

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente, typische Buchungsvorgänge



- Kreditorenbuchhaltung: Stammdaten, Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Debitorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Integration mit dem Vertrieb, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammdaten, Buchhaltungsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammdaten, Geschäftsvorfälle in der Bankbuchhaltung
- Bilanz und GuV: Vorbereiten von Bilanz und GuV, Abschlusserstellung im Hauptbuch

#### SAP S/4HANA® Einführung in das Personalwesen

- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung und - E-Recruiting
- Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Berichts- und Analysewerkzeuge
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- SAP Renewal
- SAP SuccessFactors

#### Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

#### Veranstaltungsart

5 Tage – Tagesunterricht

Präsenzpflcht in einem Kundencenter vor Ort

#### Veranstaltungsform

Vollzeit ab 8:00 Uhr

#### Dauer

35 Tage

#### Fördermöglichkeiten

Eine Förderung unserer Angebote ist möglich:

- mit Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit
- mit Bildungsgutschein von den Jobcentern (SGB II)
- über Rentenversicherungsträger (z.B. DRV Bund, DRV Nord, Berufsgenossenschaften)
- über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr

#### Abschluss

DAA-Prüfung



Bildung schafft Zukunft.