



## Fachbereich Personalwesen

*Dieser Fachbereich deckt alle Aspekte des Personalwesens ab. Von der Personalbeschaffung über die -auswahl und -entwicklung bis hin zur -beurteilung. Rechtliche Aspekte finden dabei genauso Berücksichtigung wie Fragen der Führung und Zusammenarbeit.*

*Mit den Bausteinen »Personalverwaltung« und »Entgeltabrechnung« werden auch sämtliche Aspekte der originären Personalsachbearbeitung bearbeitet. Die Schnittstellen zu den Fachbereichen Rechnungswesen und Management werden berücksichtigt.*

### Baustein Personalplanung und -entwicklung

#### ■ Einführung in die Personalwirtschaft

Aufgaben der Personalwirtschaft - Wirtschaftliche versus soziale Ziele - Personalabteilungen - Planung und Ermittlung des Personalbedarfs

#### ■ Personalbeschaffung und Mitarbeiterauswahl

Personalanforderungen - Formen der Personalbeschaffung - Externe und interne Personalbeschaffung - Stellenbeschreibung - Bewerberanalyse - Eignungsfeststellung - Vorstellungsgespräche - Einstellungsverfahren - Personalfragebogen

#### ■ Personalentwicklung

Berufsausbildung - Externe und interne Fortbildung - Umschulung - Rotationsprinzip - Kontrolle von Bildungsmaßnahmen - Personalförderung

#### ■ Rechtliche Rahmenbedingungen

Begriff und Bedeutung des Arbeitsrechts - Rechtsquellen und Gestaltungsfaktoren des Arbeitsrechts - Rangordnung der Rechtsquellen - Arbeitsverhältnisse - Beendigung des Arbeitsverhältnisses - Arbeitsschutzrecht - Koalitionen - Tarifverträge - Mitbestimmung der Beschäftigten

### Baustein Personalführung

#### ■ Führungsstile – Grundlagen & Techniken der Mitarbeiterführung

Eigenes Führungsverhalten - Führungsentwicklung innerhalb von Gruppen - Führungsinstrumente - Führungsaufgaben - Verantwortung - Information und Kommunikation

#### ■ Führungstechniken und Führungsmittel

Führungsprinzipien - Führungsmittel - Effektivität und Effizienz der Führung

#### ■ Personalbeurteilung

Aufgaben und Gründe - Ziele und Zeitpunkte - Durchführung - Beurteilungsbogen - Beurteilungsfehler

## Baustein Personalverwaltung

### ■ Allgemeines Arbeitsrecht

Grundlagen Arbeitsrecht - Das individuelle Arbeitsrecht - Arbeitsvertragsrecht - Arbeitsverhältnisse und Arbeitsvertrag - Das kollektive Arbeitsrecht - Mitwirkung - Mitbestimmung - Arbeitsschutz

### ■ Aufgaben der Personalverwaltung

Durchführung der Personalverwaltung - Instrumente der Personalverwaltung - Personalinformationssysteme - Personalstatistik - Datenschutz in der Personalverwaltung

### ■ Eintritt und Ausscheiden von Mitarbeiter/innen

Inhalt und Form von Arbeitsverträgen - Gehaltseinstufungen - An- und Abmeldungen bei den Versicherungen - Einstellen von Lohn- bzw. Gehaltszahlungen - Arbeitspapiere

## Baustein Entgeltabrechnung

### ■ Formen des Arbeitsentgelts

Zeitlohn - Leistungslohn - Akkordlohn - Prämienlohn - Zuschläge und Zulagen - Provisionen und Gratifikationen - Entgelt in Abhängigkeit vom Unternehmenserfolg

### ■ Ermittlung des Brutto- und Nettogehalts

Steuer- und sozialversicherungspflichtiges Einkommen - Ermittlung und Buchung der Abzüge vom steuerpflichtigen Bruttoentgelt - Ermittlung und Buchung des Arbeitgeberanteils zur Sozialversicherung

### ■ Pflege der Lohn- und Gehaltskonten

Vergütungsnachweise - Lohnsteueranmeldungen - Sozialversicherungsbeiträge - Meldungen zur Sozialversicherung - Jahresmeldung - Lohnsteuerkarte

