

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA NRW

Ederstraße 15
57319 Siegen

Ihre Ansprechpartnerin

Ingrid Gehre
Telefon 0271 23094-23
E-Mail ingrid.gehre@daa.de

**Vereinbaren Sie Ihren persönlichen
Beratungstermin – wir beraten Sie gerne!**



Basiskompetenzen

für Handwerk und Gewerbe



daa-nrw.de
Stand: 03/2024



jobcenter 
Kreis Siegen-Wittgenstein



Bildung schafft Zukunft.

Unser Ziel

Mit unserem praktischen Lehrgang "Basiskompetenzen für Handwerk und Gewerbe" möchten wir Sie nicht nur motivieren, sondern auch gezielt qualifizieren. In kurzer Zeit bringen wir Ihnen wichtige Fähigkeiten und Kenntnisse bei, damit Sie Ihre beruflichen Herausforderungen erfolgreich meistern können.

Aber das ist nicht alles: Unser letztes Ziel geht darüber hinaus. Wir möchten sicherstellen, dass Sie problemlos in das Arbeitsleben einsteigen können oder Sie gezielt auf weitere Bildungsmaßnahmen vorbereiten.

Zielgruppe

- Menschen mit Migrationshintergrund
- Geringqualifizierte
- Arbeitsuchende ohne Berufsausbildung
- Rehabilitanden

Unsere Berufsfelder

Die Basiskompetenzen sind genau auf den Beruf abgestimmt. Sie lernen wichtige Dinge, die für Ihren Job wichtig sind. Das kann zum Beispiel sein:

- Elektro
- Küche
- Lager
- Metall

Baustein 1 – Basiswissen mit berufsbezogenem Deutsch

Für einen guten Start in die Arbeitswelt ist es wichtig, solide Grundlagen zu haben. Wir konzentrieren uns darauf, Ihre Sprachkenntnisse gezielt zu verbessern - sei es beim Sprechen oder Schreiben am Arbeitsplatz. In diesem Baustein lernen Sie:

- Einführung in das Berufsbild
- Bewerbungstraining
- Allgemeine Basiskompetenzen in den Bereichen Rechnen und Deutsch
- berufsbezogener Sprachunterricht
- berufsbezogene Fachtheorie
- Praktische Übungen in speziell ausgestatteten Praxisräumen
- Umsetzung von Projektarbeiten

Baustein 2 – Berufsfeldspezifische Grundlagen

Haben Sie schon etwas über Ihren Wunschberuf gelernt? Dieser Baustein hilft Ihnen dabei, praktisches Wissen für Ihren Beruf zu bekommen und sich weiterzuentwickeln. Hier sind die wichtigsten Punkte:

- Einführung in das Berufsbild
- Bewerbungstraining
- Entwicklung allgemeiner Basiskompetenzen, beispielsweise im Bereich Physik
- Vertiefung des Fachwissens für Ihren Beruf
- Praktische Übungen in speziell ausgestatteten Praxisräumen
- Umsetzung von Projektarbeiten



Dauer und Zeiten

Die beiden Abschnitte beinhalten 840 Unterrichtseinheiten (UE).

Der Unterricht findet in Teilzeit (25 UE pro Woche) von Montag bis Freitag statt.

Im Anschluss besteht die Möglichkeit, ein Praktikum zu absolvieren, das weitere 120 UE umfasst.

Sie können jederzeit einsteigen, auch wenn der Lehrgang bereits begonnen hat.

Förderung

Ihre Teilnahme kann über einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters unterstützt werden. Sprechen Sie bitte mit Ihrem persönlichen Ansprechpartner.

Auch Selbstzahler*innen sind willkommen!