

Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Dienstleister in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit über 400 Schulungsstandorten vertreten.

Unsere Mitarbeiter*innen verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist fest in unserer Unternehmensphilosophie verankert. Dafür wurde uns das Siegel "Beruf und Familie" verliehen. Wir sind Mitglied in den Netzwerken für Wiedereinsteigende und im Bündnis für Familie. Unsere Coaches und Berater*innen sind Expert*innen in diesem Bereich.

Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Zertifizierte Qualität

Die DAA und ihre Angebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie · DAA NRW

DAA Bielefeld

Gregor Vogel, Telefon 0521 923618-32
E-Mail gregor.vogel@daa.de

Anja Lauer, Telefon 0521 923618-31
E-Mail anja.lauer@daa.de

DAA Detmold

Dirk Peitzmeier, Telefon 05231 30386-20
E-Mail dirk.peitzmeier@daa.de

Hildegard Cramer, Telefon 05231 30386-22
E-Mail hildegard.cramer@daa.de

DAA Bad Oeynhausen · DAA Herford

Beatrice Hartwig, Telefon 05731 3030-460
E-Mail beatrice.hartwig@daa.de

Judith Schunck, Telefon 05731 3030-193
E-Mail judith.schunck@daa.de

DAA Gütersloh

Monika Bühlmeier, Telefon 05241 9251513
E-Mail monika.buehlmeier@daa.de

Julia Marina Kröger Telefon 05241 9251525
E-Mail juliamarina.kroeger@daa.de



www.daa-nrw.de
Stand: 12/2025



**Vorbereitung auf eine
(betriebliche)
Umschulung/Ausbildung
in diversen Berufen**



Bildung schafft Zukunft.

Vorbereitung auf eine betriebliche Umschulung/Ausbildung

Dieses Angebot dient der Vorbereitung auf eine (betriebliche) Umschulung/Ausbildung in diversen Ausbildungsberufen. Idealerweise knüpft an den Vorbereitungslehrgang die (betriebliche) Umschulung/Ausbildung direkt an.

Zielgruppe

Das Angebot wendet sich an An- und Ungelernte und Umsteiger*innen.

Zugangsvoraussetzungen

Zugangsvoraussetzung ist die Förderzusage des Kostenträgers.

Inhalte in Kursform

Begleitende individuelle Beratung und ggf. Umschulungsplatzsuche

Bewerbungstraining

- Aufbau von Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräch

Digitale Kompetenzen

- Grundlagen Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- digitale Alltagskompetenzen

Informationen zum Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

- der Ausbildungs- und Arbeitsmarkt
- Ausbildungsanforderungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- optional: betriebliche Erprobung im Praktikum

Training von Schlüsselkompetenzen

- Verhaltenstraining, Konfliktmanagement
- Lern- und Arbeitstechniken

Deutsch

- Grundregeln der Rechtschreibung und der Zeichensetzung
- einfacher Schriftverkehr (nach DIN 5008)

Mathematik

- Grundrechenarten: Bruchrechnen, Dreisatz, Prozentrechnung
- individuelle, fachbezogene Inhalte (wie Rechnungswesen, kaufmännische/technische Mathematik)

Grundlagen der Wirtschafts-/Soziallehre

- Grundlagen des Wirtschaftens
- die Wirtschaftsordnung
- der Wirtschaftskreislauf

Dauer und Unterrichtszeiten

In Vollzeit bis zu 3 Monate im Winter oder Sommer. 8 Unterrichtseinheiten/Tag, Mo. – Fr. in der Zeit zwischen 8 Uhr – 16 Uhr

Abschluss

DAA-Teilnahmebescheinigung

Bei Bedarf können Sie zur Orientierung und zur Umschulungsbegleitung (bei betrieblichen Umschulungen) folgende Angebote in Anspruch nehmen.



Sprechen Sie hier bitte Ihren Kostenträger oder uns direkt an.

1. Coaching/Berufsorientierungsphase

Individuell vereinbarte Termine bis zum Einstieg in den Vorbereitungslehrgang, u. a. zur Klärung von Potenzialen und beruflichen Perspektiven sowie zur strategischen Stellensuche.

2. Umschulungsphase

Betriebliche Umschulung in einem anerkannten Ausbildungsbetrieb zu betriebsüblichen Arbeitszeiten und Berufsschulzeiten; verkürzt auf 2/3 der regulären Ausbildungsdauer.

Umschulungsbegleitender Unterricht bei individuellem Bedarf im Einzelunterricht oder in Kleinstgruppen fortlaufend in der DAA; auch online möglich.

Prüfungsvorbereitung ca. 3 Monate vor den Kammerprüfungen bzw. nach Bedarf.

Begleitung/Beratung individuell nach Bedarf. Dazu gehören u. a. Krisenintervention bei Störungen sowie Bewerbungsberatung und Hilfen bei der Arbeitsplatzsuche zum Ende der Umschulung.