



**150 € Weiterbildungsgeld
pro Monat zusätzlich!**
Wir beraten Sie gerne.

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Umschulung mit IHK-Abschluss



*Das Plus macht
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

+ Persönliche Betreuung vor Ort

Sie lernen in unseren Räumen vor Ort, wo Sie von unseren Lernberater*innen intensiv begleitet werden! Hier können Sie sich mit anderen Umschüler*innen austauschen.

+ Individuelle Förderung

Auf Wunsch erhalten Sie gezielten Ergänzungsunterricht sowie eine intensive Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK-Abschlussprüfung.

+ Lernmethoden

Eine Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer Lernplattform garantiert Ihnen eine abwechslungsreiche Umschulung.

+ Zusatzzertifikate

Bei uns können Sie kostenlos ein Zusatzzertifikat im Bereich Business Englisch oder MS Office erwerben.

Ein Plus, mit dem Sie bei Bewerbungen zusätzlich punkten!

+ Kostenloses mobiles Endgerät z. B. Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

+ Arbeitswelt 4.0

Digitales Büro und mobiles Arbeiten: In unserer Umschulung bereiten wir Sie auf die Digitalisierung vor und vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

+ Office 365-Account gratis

für die Zeit der Umschulung. Wir machen Sie fit in der Nutzung der Office-Programme.

+ Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

+ Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

+ Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Umschulung mit IHK-Abschluss

Berufsbild

Als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen stehen Sie an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Kund*innen. In Krankenhäusern, Pflege- und Rehabilitationseinrichtungen, Krankenkassen und Arztpraxen planen Sie Dienstleistungen, Geschäftsprozesse sowie Verwaltungsvorgänge und führen sie durch. Sie rechnen medizinische Leistungen ab, ermitteln Materialbedarfe und kalkulieren Preise. Sie bearbeiten Vorgänge des Berichtswesens, erstellen Jahresabschlüsse und wirken beim betrieblichen Qualitätsmanagement mit. Sie informieren Kund*innen, beraten und betreuen sie. Sie beobachten den Gesundheitsmarkt, tragen zur Entwicklung neuer Dienstleistungsangebote bei und erarbeiten geeignete Marketingstrategien.

Zielgruppe

Sie können empathisch mit Menschen umgehen, denken kundenorientiert und sind stets diskret? Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten sorgfältig und verfügen über Verhandlungsgeschick? Und Sie möchten eine Arbeit, die verantwortungsvoll und sinnstiftend ist? Dann ist eine Umschulung zum Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen Ihre Chance auf einen zukunftssicheren Job!

Ziel der Qualifizierung

Mit der Hilfe unserer erfahrenen Dozent*innen erwerben Sie in der Umschulung alle nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abzulegen und die verantwortungsvollen Aufgaben in der Berufspraxis als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen zu meistern.

Abschluss

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)

Lernmethoden

- Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, unterstützenden Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer modularen Lernplattform
- Lernberater*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mittelschulabschluss oder vergleichbarer ausländischer Abschluss von Vorteil

Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Wir beraten Sie gerne kostenlos und unverbindlich!

Praktikum

Die Umschulung beinhaltet ein Praktikum von 9 Monaten. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

Dauer der Umschulung

22–24 Monate, abhängig vom Starttermin

Unterrichtszeiten

Montag – Freitag 08:00 Uhr – 15:45 Uhr

Start

- 22.09.2025, 23.02.2026 und 21.09.2026
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage

Schwerpunkte der Umschulung

- **Den Betrieb erkunden und darstellen**

- Aufbau- und Ablauforganisation
- Behandlung, Pflege, Prävention, Früherkennung und Rehabilitation als Grundleistungen
- Rechtsformen der Unternehmung
- Profit- und Nonprofit-Unternehmen
- Präsentationskriterien
- Rollenverhalten in der Teamarbeit
- Beginn und Ende von Arbeitsverhältnissen
- medizinische und nicht medizinische Berufe im Gesundheitswesen
- Entgeltarten
- Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzbestimmungen

- **Geschäftsprozesse erfassen und auswerten**

- Außenbeziehungen, Abhängigkeiten
- Datennutzung betrieblicher Prozesse
- Inventur und Bilanz
- Umsatzsteuer
- Bewertung des Jahresergebnisses
- Kostenarten
- Kostenstellen

- **Märkte analysieren und Marketinginstrumente anwenden**

- Wirtschaftskreislauf
- ökonomisches Prinzip
- Funktionen des Marktes
- Wirtschaftsordnung
- Kooperation und Konzentration
- Marketing-Mix
- Kommunikationsformen und -mittel

- **Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten**

- Bedarfsanalyse
- Bezugsquellenermittlung
- Angebotsvergleich
- Kaufvertrag, Rechts- und Geschäftsfähigkeit
- Kreditorenbuchhaltung
- Lagerorganisation/-pflege
- Lagerkennziffern
- Entsorgungs- und Hygienevorschriften

- **Dienstleistungen anbieten**

- Grundleistungen, Zusatz- und Wahlleistungen
- Sicherstellungsauftrag von Gesundheitsleistungen
- Angebotskalkulation
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Kundenbindungskonzepte

- **Informationsverarbeitung/EDV anwenden**

- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
- Grundlagen der Datenverarbeitung
- Grundlagen Betriebssysteme
- Bürokommunikationstechniken
- Datenschutz und Datensicherheit

- **Englisch für den Beruf einsetzen**

- Kommunikation mit Geschäftspartner*innen und Kund*innen in Wort und Schrift

- **Dienstleistungen dokumentieren**

- Klassifizierungssysteme, ICD-10 (International Catalogue of Diseases)
- Klassifizierung nach Fallpauschalen, DRG (Diagnosis Related Groups)
- Datentransfer mit Kranken-, Pflege-, Renten-, Unfallversicherung

- **Dienstleistungen abrechnen**

- Abrechnungs-/Klassifizierungssysteme in der stationären ärztlichen Versorgung
- Bewertungsmaßstäbe und Gebührenordnungen für ambulante ärztliche Versorgung
- Grundzüge der Abrechnung in der Rehabilitation und im Kurwesen
- Finanzierungsleistungen der Kranken-, Pflege-, Renten- und Unfallversicherung
- wachsende Eigenverantwortung/Eigenleistung der Versicherten



Ihre Umschulung: Persönlich, kompetent, zukunftsorientiert!

- **Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern**

- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Grundzüge der Deckungsbeitragsrechnung
- Planungs-, Analyse-, Steuerungs- und Kontrollfunktion des Controllings
- operatives Verfahren der Budgetierung auf Vollkostenbasis
- Qualitätsmanagement
- Sozialgesetzbuch

- **Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen**

- Ziele und Aufgaben der Personalpolitik
- Personalbedarfs- und Personaleinsatzplanung
- Arbeitsrechtliche, steuerrechtliche, sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen
- tarifvertragliche Bestimmungen
- Konjunkturzyklen
- Arbeitsmarktpolitik

- **Investitionen finanzieren**

- Ersatz- und Neuinvestitionen
- Eigen- und Fremdfinanzierung
- Liquiditätsgrade
- Kreditkostenvergleiche
- Gemeinnützigkeit
- Förderungsgrundsätze nach KHG/SGB XI
- Ziele der Wirtschaftspolitik

DAA Altötting

Neuöttinger Straße 5
84503 Altötting
08671 92475-14
info.altoetting@daa.de

DAA Augsburg

Leonhardsberg 6
86150 Augsburg
0821 50218-23
weiterbildung.
augsburg@daa.de

DAA Bamberg

Schützenstraße 7a
96047 Bamberg
0951 602973-20
info.bamberg@daa.de

DAA Coburg

Karchestraße 3
96450 Coburg
09561 238346-12
info.coburg@daa.de

DAA Fürstenfeldbruck

Bahnhofstraße 26 d
82256 Fürstenfeldbruck
08141 31565-50
info.fuerstenfeldbruck@daa.de

DAA Ingolstadt

Eriagstraße 2
85053 Ingolstadt
0841 148877-12
info.ingolstadt@daa.de

DAA Kempten

Königstraße 6
87435 Kempten (Allgäu)
0831 52277-12
umschulung.
kempten@daa.de

DAA Kronach

Marienplatz 2
96317 Kronach
09261 966076-0
info.kronach@daa.de

DAA München

Marsstraße 42
80335 München
089 544302-188
umschulung.
muenchen@daa.de

DAA Nürnberg

Sandstraße 11
90443 Nürnberg
0911 24919-20
umschulung.
nuernberg@daa.de

DAA Passau

Spitalhofstraße 79
94032 Passau
0851 966278-0
umschulung.passau@daa.de

DAA Regensburg

im Posthof
Friedenstraße 30
93053 Regensburg
0941 297867-0
info.regensburg@daa.de

DAA Rosenheim

Aventinstraße 4
83022 Rosenheim
08031 809805-0
info.rosenheim@daa.de



Wir nehmen Kundennähe wörtlich.



daa-bayern.de