

Jetzt in  
**Teilzeit**  
durchstarten!

**150 € Weiterbildungsgeld  
pro Monat zusätzlich!**  
Wir beraten Sie gerne.

# Kaufmann/-frau im E-Commerce

Umschulung mit IHK-Abschluss in Teilzeit

 **BILDUNGS-  
PARTNER**

 **ETS TOEIC**  
AUTHORISED TEST CENTRE

 **DATEV**  
Bildungs-  
partner

 **Microsoft**

  
**Bildung schafft Zukunft.**



*Das Plus macht  
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

## Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

### + Persönliche Betreuung vor Ort

Sie lernen in unseren Räumen vor Ort, wo Sie von unseren Lernberater\*innen intensiv begleitet werden! Hier können Sie sich mit anderen Umschüler\*innen austauschen.

### + Individuelle Förderung

Auf Wunsch erhalten Sie gezielten Ergänzungsunterricht sowie eine intensive Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK-Abschlussprüfung.

### + Lernmethoden

Ein vielfältiger Mix aus Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Einzelarbeit in begleiteten Lernphasen, Lehrvideos, interaktiven Lernaufgaben, Fallstudien, Projektaufgaben und Übungen garantiert eine abwechslungsreiche Umschulung.

### + Zusatzzertifikate

Bei uns können Sie kostenlos ein Zusatzzertifikat im Bereich Business Englisch oder MS Office erwerben.

Ein Plus, mit dem Sie bei Bewerbungen zusätzlich punkten!

### + Kostenloses mobiles Endgerät z. B. Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

### + Arbeitswelt 4.0

Digitales Büro und mobiles Arbeiten: In unserer Umschulung bereiten wir Sie auf die Digitalisierung vor und vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

### + Office 365-Account gratis

für die Zeit der Umschulung. Wir machen Sie fit in der Nutzung der Office-Programme.

### + Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

### + Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

### + Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

# Kaufmann/-frau im E-Commerce

## Umschulung mit IHK-Abschluss

### Berufsbild

Als Kaufmann/-frau im E-Commerce werden Sie zur Schnittstelle im Onlinehandel: Sie gestalten das Sortiment mit, kaufen Waren und Dienstleistungen ein und präsentieren diese attraktiv in Onlineshops, auf Social Media oder in Blogs. Sie kommunizieren digital mit Kund\*innen und nehmen Anfragen, Bestellungen oder Reklamationen entgegen. Sie richten Bezahlsysteme ein, behalten Zahlungseingänge im Auge und verantworten die schnelle Auslieferung bestellter Produkte. Zudem planen Sie produktspezifische Onlinemarketingmaßnahmen, schneiden sie auf ihre Zielgruppe zu und platzieren gezielt die passende Werbung. Zudem werten Sie Werbeerfolge und Verkaufszahlen aus und analysieren die Ergebnisse von Kosten- und Leistungsrechnungen für die kaufmännische Steuerung und Kontrolle.

### Zielgruppe

Sie haben Spaß an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen, sind kundenorientiert und haben eine Affinität für neue Technologien? Sie möchten verantwortungsvoll, innovativ und digital arbeiten? Und Sie möchten eine Arbeit in einem modernen und flexiblen Umfeld? Dann ist eine Umschulung zum Kaufmann/-frau im E-Commerce Ihre Chance auf einen zukunftssicheren Job!

### Ziel der Qualifizierung

Mit der Hilfe unserer erfahrenen Dozent\*innen erwerben Sie in der Umschulung alle nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abzulegen und die vielfältigen Aufgaben in der Berufspraxis als Kaufmann/-frau im E-Commerce zu meistern.

### Abschluss

Kaufmann/-frau im E-Commerce (IHK)

### Lernmethoden

- Kombination aus Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Einzelarbeit in begleiteten Lernphasen, Lehrvideos, interaktiven Lernaufgaben, Fallstudien, Projektaufgaben und Übungen
- Lernberater\*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

### Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mittelschulabschluss oder vergleichbarer ausländischer Abschluss von Vorteil

### Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Wir beraten Sie gerne kostenlos und unverbindlich!

### Praktikum

Die Umschulung beinhaltet ein Praktikum von 13 Monaten. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

### Dauer der Umschulung

34–36 Monate, abhängig vom Starttermin

### Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag	08:30 – 13:15 Uhr
Freitag	08:30 – 12:30 Uhr

### Start

- 17.02.2025, 22.09.2025 und 23.02.2026
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage

# Schwerpunkte der Umschulung

- **Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rolle mitgestalten**
  - Einsatz unterschiedlicher E-Commerce-Arten
  - Vertriebskanäle
  - Einrichtung eines Webshops
  - Bedeutung von Tarifverträgen
  - Möglichkeiten der innerbetrieblichen Mitbestimmung
  - Unternehmensziele
  - Einordnung des Betriebes in das wirtschaftliche Gesamtgefüge
  - Rechtsformen
  - Aufbauorganisation
- **Sortimente im Onlinevertrieb gestalten und die Beschaffung unterstützen**
  - Aufbau eines Sortiments im Onlinehandel
  - Layout der Internetseiten eines Webshops
  - Preisgestaltung und -darstellung in Webshops
  - Erstellung von Internetseiten
  - gesetzliche Regelungen des Wettbewerbs
  - markenrechtliche Einflüsse auf Webshops
  - Durchführung von Angebotsvergleichen
  - Arten und Aufgaben eines Lagers
  - Lagerkennziffern
  - Dropshipping
  - Rechnungsprüfung
- **Verträge im Onlinevertrieb anbahnen und bearbeiten**
  - Auftragsbearbeitung und Kaufabwicklung (Checkout-Prozess)
  - Zahlarten
  - Versand mit Post-, Express- und Paketdiensten
  - Abschluss von Rechtsgeschäften
  - Abschluss und Erfüllung von Kaufverträgen
  - wichtige Vertragsarten
  - allgemeine Geschäftsbedingungen
  - Widerrufsrecht des Käufers
- **Wertströme erfassen und beurteilen**
  - Belege und Wertströme
  - Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung
- Bilanz als Grundlage der Buchführung
- Aufbau und Organisation der Buchführung
- Kennzahlenanalyse im Unternehmen
- Berechnung der Umsatzsteuerzahllast
- **Rückabwicklungsprozesse und Leistungsstörungen bearbeiten**
  - Stornierungen, Retouren und Leistungsstörungen
  - Produkthaftung
  - Zahlungsverzug
  - Verjährung
- **Servicekommunikation kundenorientiert gestalten**
  - Kommunikation
  - Bedarfsermittlung
  - Konfliktgespräche
  - Kommunikation per E-Mail
  - Kundenbewertungen
  - Kundenbindung/After-sales-Service
- **Onlinemarketing-Maßnahmen umsetzen und bewerten**
  - Marktforschung
  - Affiliate-Marketing
  - Search Engine Optimizing
  - Search Engine Adverting
  - Multimedia-Marketing
  - Social-Media-Marketing
  - Virales Marketing
  - Influencer-Marketing
- **Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern**
  - Geschäftsbuchführung und Kosten- und Leistungsrechnung
  - Preiskalkulation
  - Kennzahlen aus der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung



## *Ihre Umschulung: Persönlich, kompetent, zukunftsorientiert!*

- **Online-Vertriebskanäle auswählen**
  - Erscheinungsformen von E-Commerce
  - Möglichkeiten des Onlinevertriebs im stationären Einzelhandel und im Versandhandel
  - E-Commerce betreffende Innovationen im stationären Einzelhandel
  - E-Commerce und Digitalisierung
- **Den Onlinevertrieb kennzahlengestützt optimieren**
  - allgemeine Kennzahlen
  - betriebswirtschaftliche Kennzahlen für den Onlinevertrieb
- **Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei unternehmerischen Entscheidungen berücksichtigen**
  - Wirtschaftsordnungen
  - Güter und Dienstleistungen
  - ökonomisches Prinzip
- **Informationsverarbeitung/EDV anwenden**
  - Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
  - Grundlagen der Datenverarbeitung
  - Grundlagen Betriebssysteme
  - Bürokommunikationstechniken
  - Datenschutz und Datensicherheit
- **Englisch für den Beruf einsetzen**
  - Kommunikation mit Geschäftspartner\*innen und Kund\*innen in Wort und Schrift

**DAA Altötting**  
Neuöttinger Straße 5  
84503 Altötting  
08671 92475-14  
info.altoetting@daa.de

**DAA Augsburg**  
Leonhardsberg 6  
86150 Augsburg  
0821 50218-23  
weiterbildung.  
augsburg@daa.de

**DAA Bamberg**  
Schützenstraße 7a  
96047 Bamberg  
0951 602973-20  
info.bamberg@daa.de

**DAA Coburg**  
Rosenauer Straße 6  
96450 Coburg  
09561 238346-12  
info.coburg@daa.de

**DAA Fürstenfeldbruck**  
Bahnhofstraße 26 d  
82256 Fürstenfeldbruck  
08141 31565-50  
info.fuerstenfeldbruck@daa.de

**DAA Ingolstadt**  
Eriagstraße 2  
85053 Ingolstadt  
0841 148877-12  
info.ingolstadt@daa.de

**DAA Kempten**  
Königstraße 6  
87435 Kempten (Allgäu)  
0831 52277-12  
umschulung.  
kempten@daa.de

**DAA Kronach**  
Marienplatz 2  
96317 Kronach  
09261 966076-0  
info.kronach@daa.de

**DAA München**  
Marsstraße 42  
80335 München  
089 544302-188  
umschulung.  
muenchen@daa.de

**DAA Nürnberg**  
Sandstraße 11  
90443 Nürnberg  
0911 24919-20  
umschulung.  
nuernberg@daa.de

**DAA Passau**  
Spitalhofstraße 79  
94032 Passau  
0851 966278-0  
info.passau@daa.de

**DAA Regensburg**  
im Posthof  
Friedenstraße 30  
93053 Regensburg  
0941 297867-0  
info.regensburg@daa.de

**DAA Rosenheim**  
Aventinstraße 4  
83022 Rosenheim  
08031 809805-0  
info.rosenheim@daa.de



**Wir nehmen  
Kundennähe wörtlich.**



daa-bayern.de