

Jetzt in
Teilzeit
durchstarten!

**150 € Weiterbildungsgeld
pro Monat zusätzlich!**
Wir beraten Sie gerne.

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung

Umschulung mit IHK-Abschluss in Teilzeit

 **BILDUNGS-
PARTNER**

 **ETS TOEIC**
AUTHORISED TEST CENTRE

 **DATEV**
Bildungs-
partner

 **Microsoft**

 **DAA**

Bildung schafft Zukunft.



*Das Plus macht
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

+ Persönliche Betreuung vor Ort

Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt! Unsere Lernberater*innen stehen Ihnen vor Ort jederzeit persönlich für Fragen zur Verfügung und begleiten Sie vertrauensvoll in Ihrer Umschulung! Der Austausch mit anderen Umschüler*innen vor Ort garantiert eine kollegiale Lernatmosphäre.

+ Garantierter Umschulungsstart

Die Starttermine unserer Umschulungen sind zeitlich auf Ihre Abschlussprüfung vor der IHK abgestimmt. Nur so ist sichergestellt, dass für alle relevanten Lerninhalte ausreichend Zeit zur Verfügung steht. Unsere Starttermine sind verbindlich!

+ Individuelle Förderung

Die intensive Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK-Abschlussprüfung ist fester Bestandteil Ihrer Umschulung. Bei Bedarf erhalten Sie gezielten Ergänzungsunterricht. Mit unserem teilnehmerorientierten Konzept erreichen wir regelmäßig Bestehensquoten weit über 90 %.

+ Zusatzzertifikate

Bei uns haben Sie die Möglichkeit, sich kostenlos auf Zusatzzertifikate in Business Englisch, MS Office oder Ausbildung der Ausbilder (AdA) vorzubereiten. Ein Plus, mit dem Sie bei Bewerbungen zusätzlich punkten!

+ Kostenloses mobiles Endgerät z. B. Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

+ Arbeitswelt 4.0

Digitale Zusammenarbeit und mobiles Arbeiten: Wir vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

+ Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

+ Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

+ Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung

Umschulung mit IHK-Abschluss

Berufsbild

Als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung dreht sich alles um Güter und Logistikketten: Sie organisieren Versand, Umschlag und Lagerung von Waren. Sie überwachen das Zusammenwirken aller an einer Logistikkette Beteiligten von den Versender*innen bis zu den Endkund*innen, wie Fracht- und Umschlagsunternehmen, Lagerbetreiber*innen und Versicherungen. Sie betreuen Kund*innen, beraten sie zu Transportmitteln und -verfahren und bearbeiten Reklamationen. Sie kalkulieren Preise, arbeiten Angebote aus und kümmern sich um die nötigen Unterlagen. Abschließend beauftragen sie Transportunternehmen, fertigen Papiere aus und überwachen die Auftragsabwicklung. In Zeiten des E-Commerce bringen Sie Waren von A nach B!

Zielgruppe

Sie arbeiten sorgfältig und genau? Sie denken kaufmännisch und können mit Zahlen ebenso gut umgehen wie mit Geschäftspartner*innen? Und Sie möchten eine Arbeit an einer Schnittstelle der modernen Wirtschaft? Dann ist eine Umschulung zum Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung Ihre Chance auf einen zukunfts-sicheren Job!

Ziel der Qualifizierung

Mit der Hilfe unserer erfahrenen Dozent*innen erwerben Sie in der Umschulung alle nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abzulegen und die vielfältigen Aufgaben in der Berufspraxis als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung zu meistern.

Abschluss

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung (IHK)

Lernmethoden

- Kombination aus Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Einzelarbeit in begleiteten Lernphasen, Lehrvideos, interaktiven Lernaufgaben, Fallstudien, Projektaufgaben und Übungen
- Lernberater*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mittelschulabschluss oder vergleichbarer ausländischer Abschluss von Vorteil

Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Wir beraten Sie gerne kostenlos und unverbindlich!

Praktikum

Die Umschulung beinhaltet ein Praktikum von 13 Monaten. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

Dauer der Umschulung

34–36 Monate, abhängig vom Starttermin

Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag	08:30 – 13:15 Uhr
Freitag	08:30 – 12:30 Uhr

Garantierter Start

- 23.02.2026 und 21.09.2026
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage

Schwerpunkte der Umschulung

- **Das Unternehmen in der Logistikbranche**
 - Stellung, Rechtsform und Struktur eines Unternehmens
 - Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Personalwirtschaft
 - Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
 - Umweltschutz
- **Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation**
 - Planung, Durchführung und Kontrolle der eigenen Arbeit
 - Teamarbeit und Kommunikation
 - Informations- und Kommunikationssysteme nutzen
 - Datenerfassung, -pflege und -auswertung durch Nutzung betrieblicher Soft- und Hardware
- **Informationsverarbeitung/EDV**
 - Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
 - Grundlagen der Datenverarbeitung
 - Grundlagen Betriebssysteme
 - Bürokommunikationstechniken
 - Datenschutz und Datensicherheit
- **Englisch für den Beruf**
 - englischsprachige Dokumente ausstellen
 - in englischer Sprache über Produkte informieren und Angebote erstellen
 - Korrespondenz und Kommunikation mit ausländischen Geschäftspartner*innen in Wort und Schrift
- **Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik**
 - Kundenberatung
 - Einholung, Vergleich und Bewertung von Angeboten
 - Begleitpapiere und Dokumente beschaffen, vervollständigen und ausstellen
 - Ausgangsrechnungen ausstellen
 - Eingangsrechnungen kontrollieren und bearbeiten
 - Kundenreklamationen bearbeiten und Schadensfälle abwickeln
- **Speditionelle und logistische Leistungen**
 - Güterversand und Transport
 - Merkmale des Straßen-, Schienen-, Schiff- und Luftverkehrs vergleichen
 - Leistungen der Lagerlogistik erläutern
 - Güter nach Lagermöglichkeiten unterscheiden
 - Lagerdokumente verwenden
 - Sammelgut und Systemverkehre
 - Vorschriften im grenzüberschreitenden Verkehr berücksichtigen
 - Vorgänge dokumentieren, Daten analysieren und für Kund*innen bereitstellen
 - vertragliche Leistungsvorhaben umsetzen
- **Verträge, Haftung und Versicherungen**
 - Rechtsgrundlagen des Speditionsvertrages erläutern
 - Speditions- und Frachtverträge abschließen
 - Rechte und Pflichten aus betrieblichen Haftpflicht- und Sachversicherungsverträgen wahrnehmen
- **Marketing**
 - Anforderungen an speditionelle und logistische Dienstleistungen ermitteln und bewerten
 - Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme zu Kund*innen und Interessent*innen situationsgerecht nutzen
 - Kundengespräche vorbereiten und führen



Ihre Umschulung:

Persönlich, kompetent, zukunftsorientiert!

- **Gefahrgut, Schutz und Sicherheit**

- Gefahren unter Berücksichtigung entsprechender Gefahrenklassen und -symbole sowie Stoffeinteilungen berücksichtigen
- güterbezogene Sicherheitsvorschriften beachten
- Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen begründen und beachten

- **Planung, Steuerung und Kontrolle betrieblicher Beschaffungsvorgänge**

- Kaufvertrag
- Ratenzahlung
- Leasing
- Bankfinanzierung
- Sachmangel, Schlechtleistung
- Lieferungsverzug

- **Kaufmännische Steuerung und Kontrolle**

- Zahlungsvorgänge bearbeiten
- Vorbereitende Arbeiten für die Buchung von Belegen durchführen
- Kosten und Erträge erbrachter Dienstleistungen berechnen und bewerten
- Daten für die Erstellung von Statistiken beschaffen
- Statistiken erstellen und präsentieren
- kaufmännische Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben durchführen
- qualitätssichernde Maßnahmen anwenden
- Inventur
- Inventar
- branchenüblicher Kontenrahmen/-plan
- Umsatzsteuer, einschl. Korrekturbuchungen bei Gutschriften

DAA Altötting

Neuöttinger Straße 5
84503 Altötting
08671 92475-14
info.altoetting@daa.de

DAA Augsburg

Leonhardsberg 6
86150 Augsburg
0821 50218-23
weiterbildung.
augsburg@daa.de

DAA Bamberg

Schützenstraße 7a
96047 Bamberg
0951 602973-20
info.bamberg@daa.de

DAA Bayreuth

Spinnereistraße 5a
95445 Bayreuth
0921 15120633
info.bayreuth@daa.de

DAA Coburg

Karchestraße 3
96450 Coburg
09561 238346-12
info.coburg@daa.de

DAA Fürstenfeldbruck

Bahnhofstraße 26 d
82256 Fürstenfeldbruck
08141 31565-50
info.fuerstenfeldbruck@daa.de

DAA Ingolstadt

Eriagstraße 2
85053 Ingolstadt
0841 148877-12
info.ingolstadt@daa.de

DAA Kempten

Königstraße 6
87435 Kempten (Allgäu)
0831 52277-12
umschulung.
kempten@daa.de

DAA Kronach

Marienplatz 2
96317 Kronach
09261 966076-0
info.kronach@daa.de

DAA München

Marsstraße 42
80335 München
089 544302-188
umschulung.
muenchen@daa.de

DAA Nürnberg

Sandstraße 11
90443 Nürnberg
0911 24919-20
umschulung.
nuernberg@daa.de

DAA Passau

Spitalhofstraße 79
94032 Passau
0851 966278-0
umschulung.passau@daa.de

DAA Pfarrkirchen

Rottpark 24
84347 Pfarrkirchen
08561 9890220
info.altoetting@daa.de

DAA Regensburg

Hoppestraße 25
93049 Regensburg
0941 297867-0
info.regensburg@daa.de

DAA Rosenheim

Aventinstraße 4
83022 Rosenheim
08031 809805-0
info.rosenheim@daa.de



**Wir nehmen
Kundennähe wörtlich.**



daa-bayern.de