

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 300 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie Celle

Spörckenstraße 63  
29221 Celle

### Ihre Ansprechpartner

Oktay Özdil  
Telefon 05141 94604-0  
Fax 05141 94604-99  
E-Mail info.celle@daa.de

## Ihr Weg zu uns



# Umschulungen kaufmännisch

[www.daa-celle.de](http://www.daa-celle.de)  
Stand: 06/2024



Bildung schafft Zukunft.

## Kaufmännische Qualifikationen

...sind gefragt - ob in Mittelstand, Großunternehmen oder kleinem Familienbetrieb. Kaum eine Umschulung eröffnet anschließend so vielfältige Möglichkeiten der Beschäftigung. Dies gilt in einer Handels- und Dienstleistungsstadt besonders. Profitieren Sie von der jahrzehntelangen Erfahrung der DAA in der kaufmännischen Aus- & Weiterbildung und starten Sie beruflich mit unserer Unterstützung neu.

Wenn Sie kundenorientiert sind, gerne planen und organisieren, einen Arbeitsplatz im Büro schätzen und den Umgang mit der EDV nicht scheuen, dann lassen Sie sich von uns beraten!

## Fördermöglichkeiten

Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung durch die Arbeitsagentur, das Job-Center oder einen Rehabilitationsträger nach einer Beratung beim Kostenträger möglich.

## Berufsfelder

- Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen
- Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandel
- Industriekaufmann/Industriekauffrau
- Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel
- Verkäufer\*in (\*)
- Kaufmann/Kauffrau für Marketingkommunikation
- Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Fachlagerist\*in (\*)

### in Teilzeit

36 Monate bzw. 32 Monate (\*)  
mind. 25 Unterrichtsstunden pro Woche  
max. 9 Monate Praktikum  
72 Tage bzw. 64 Tage (\*) Urlaub

### in Vollzeit

24 Monate bzw. 16 Monate (\*)  
40 Unterrichtsstunden pro Woche  
max. 6 Monate Praktikum  
48 Tage bzw. 32 Tage (\*) Urlaub

## Start der Umschulung

auf Anfrage



## Das erwartet Sie...

- Individuelle Betreuung durch Lernberater
- Selbstgesteuertes Lernen
- Individualisierung der Lerninhalte innerhalb des Rahmenplanes
- Lernprozessbegleitung
- der Methodenmix fördert die Lernfähigkeit und den Lernerfolg
- Praxisnähe
- Betriebspraktika
- Regelmäßige Kontrolle des Lernerfolges
- Intensive Prüfungsvorbereitung

## Sprechen wir über Ihre Möglichkeiten!