

Jetzt  
anrufen und  
beraten  
lassen!

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

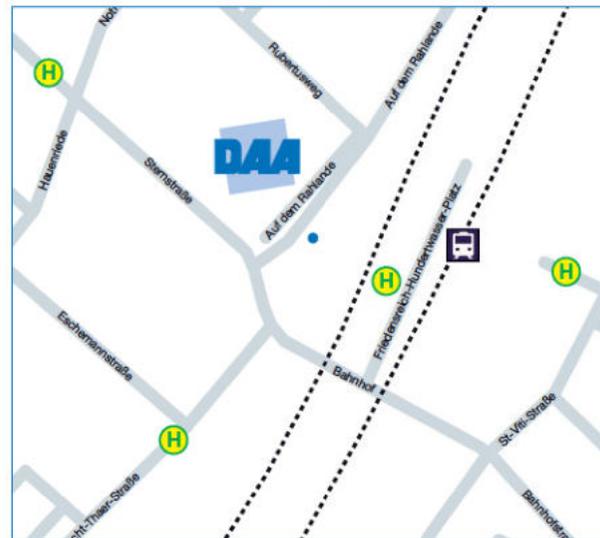
## Information und Beratung

**Deutsche Angestellten-Akademie**  
**DAA Gebiet Mitte - Standort Uelzen**  
Auf dem Rahlande 4-4a  
29525 Uelzen

### Ihre Ansprechpartnerin

Stefanie Wulf  
Telefon 0581 9730-0  
Fax 0581 9730-130  
E-Mail [info.uelzen@daa.de](mailto:info.uelzen@daa.de)

## Ihr Weg zu uns



- up to date -

das individuelle  
Bewerbungscoaching



[daa-uelzen.de](http://daa-uelzen.de)  
Stand: 10/2023



AVGS



Bildung schafft Zukunft.

## Ihr Bewerbungsauftritt nach Maß...

- Sie sind auf der Suche nach einer neuen Beschäftigung?
- Ihre Bewerbungsunterlagen entsprechen nicht mehr den aktuellen Anforderungen?
- Sie benötigen Unterstützung im Bewerbungsverfahren?
- Oder Sie wissen nicht genau, wohin es beruflich gehen soll?

## Wir unterstützen Sie ganz individuell dabei,

- einem Arbeitgeber im Bewerbungsprozess deutlich zu machen, was Sie zu bieten haben.
- Ihre persönliche Bewerbungsstrategie zu entwickeln.
- Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu überprüfen.
- Ihre Stärken und den Wert gemachter Erfahrungen zu erkennen, "Schätze" zu heben und Alternativen zu entwickeln.
- "neu" zu denken und nach Arbeitsmöglichkeiten und anderen Tätigkeitsfeldern zu suchen.
- die passende Beschäftigung auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

## Was erwartet Sie?

- Sie lernen Ihre Fähigkeiten wirkungsvoll und selbstsicher zu vermarkten.
- Sie erhalten einen individuellen und ausdrucksstarken Bewerbungsauftritt.
- Sie reduzieren Misserfolge und stärken dadurch Ihr Selbstvertrauen.

## An wen richtet sich diese Maßnahme und wie können Sie teilnehmen?

Die Maßnahme - up to date - ist für Arbeitssuchende aus allen Berufsbereichen der beiden Rechtskreise geeignet. Sprechen Sie Ihre Beratungsfachkraft darauf an.

Zulassungsvoraussetzung ist ein Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters.

## Die Modulübersicht

Die Module umfassen 10 bzw. 5 Coachingeinheiten (CE) und können je nach Bedarf kombiniert werden:

### Modul 1 - Das Erstellen von Bewerbungsunterlagen (10 CE)

- individuell auf die persönliche Berufsbiografie abgestimmte Bewerbungsmappe

### Modul 2 - Die Potenzialanalyse (10 CE)

- Kompetenzfeststellung

### Modul 3 - Die Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien (10 CE)

- Förderung der Bewerbungskompetenz
- Erarbeitung beruflicher Alternativen
- Netzwerke erkennen und nutzen

### Modul 4 - Das Vorstellungsgespräch (10 CE)

- selbstsicher im Vorstellungsgespräch auftreten
- Wie bewerbe ich mich mit Kind?
- Wie antworte ich souverän auf Fragen?



## Modul 5 - Die Nutzung des Portals der BA, der Jobsuche, der eServices und des eigenen Profils (10 CE)

- Bewerberprofil und Bewerbungsmanagement anlegen und pflegen
- Einführung in die Stellensuche mit Hilfe der o.g. Möglichkeiten

## Modul 6 - up-to-date express (5 CE)

- die schnelle Hilfe für Personen mit geringem Unterstützungsbedarf

## Abschluss:

Sie erhalten eine DAA - Teilnahmebescheinigung.

## Anmeldung:

Bitte vereinbaren Sie bei Interesse einen Beratungstermin mit uns: 0581 9730-0

**Wir freuen uns auf Ihren Anruf!**