

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig.

Gewachsene Kontakte zu Arbeitgebern an bundesweit über 400 Standorten eröffnen Ihnen gute Chancen für Ihre berufliche Zukunft!

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Unsere Kompetenzen

- qualifizierte und erfahrene Coaches
- fachlich kompetente Beratung

## Information und Beratung

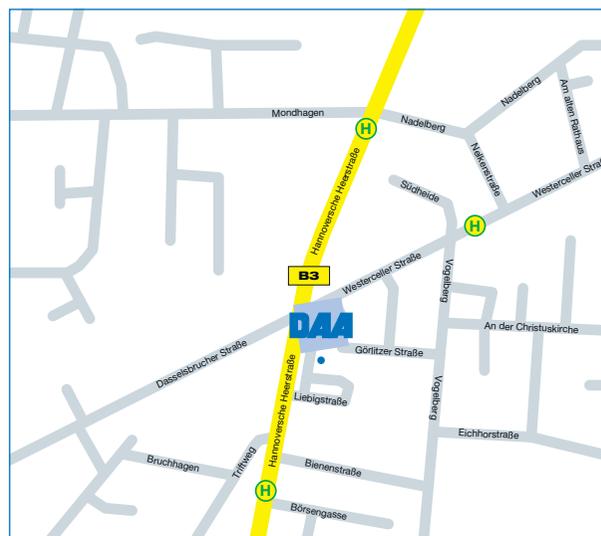
### Deutsche Angestellten-Akademie Celle

Spörckenstraße 63  
29221 Celle

### Ihr Ansprechpartner

Oktay Özdil  
Telefon 05141 94604-24  
Fax 05141 9460499  
E-Mail [info.celle@daa.de](mailto:info.celle@daa.de)

## Ihr Weg zu uns



[daa-celle.de](http://daa-celle.de)  
Stand: 04/2024



## Modulares Weiterbildungssystem MWS



Bildung schafft Zukunft.

## Wir bieten in folgenden Fachbereichen modulare Weiterbildungen an:

- Ausbildung der Ausbilder gem. Ausbilder-Eignungsverordnung (Prüfungsvorbereitung IHK)
- Außenhandel
- Büromanagement  
Kommunikation im Büro  
Schreibtraining & Schriftverkehr
- Business Englisch, Englisch im Beruf
- CAD-Fachkraft HWK mit AutoCAD 2D/3D
- CAD-Fachkraft HWK mit Inventor und SolidWorks
- CAD-Spezialist AutoCAD 2D oder 3D
- CAD-Spezialist Inventor
- Digitale Kompetenzen
- Finanzbuchhaltung
- Gesundheit & Soziales:  
Medizinische Leistungsabrechnung  
Praxissoftware  
Sozialrecht, etc.
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling
- Kaufmännische Anwendersoftware:  
DATEV (Kanzlei-Rechnungswesen, Lohn- und Gehalt, etc.)  
Lexware (Buchhaltung, Lohn und Gehalt, etc.)  
SAP (Grundlagen, Controlling, Finanzwesen, Einkauf, Lager und Logistik, Vertrieb, etc.)  
  
Erwerb von externen Zertifikaten in DATEV und SAP möglich
- Kaufmännische Grundqualifizierung
- Lagerwirtschaft & Logistik
- Marketing
- Microsoft Office
- Online Marketing
- Personalentwicklung, Personalführung, Personalverwaltung, Entgeltabrechnung
- Steuerrecht
- Verkauf



## Allgemeines

Für jede\*n Teilnehmer\*in wird entsprechend der Vorkenntnisse ein individueller Qualifizierungsplan entwickelt. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, im Rahmen der Weiterbildungsmaßnahme ein Betriebspraktikum zu absolvieren

### Unterrichtszeiten:

Vollzeit: 08:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Teilzeit: individuell

### Teilnahmedauer:

individuell, max. 6 Monate

### Beratungstermin:

individuell nach Absprache

### Abschluss:

Internes und/oder externes Zertifikat