

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Buxtehude (Alter Postweg 34)

04161 550730 | info.buxtehude@daa.de

DAA Bremerhaven (Friedrich-Ebert-Straße 75-79)

0471 92928639 | info.cuxhaven@daa.de

DAA Celle (Am Wasserturm 33A)

05141 946040 | info.celle@daa.de

DAA Cuxhaven (Niedersachsenstraße 3)

04721 707810 | info.cuxhaven@daa.de

DAA Lüchow (Rosenstraße 19)

05841 7091177 | info.luechow@daa.de

DAA Lüneburg (Heinrich-Böll-Straße 34)

04131 854480 | info.lueneburg@daa.de

DAA Nienburg (Brückenstraße 1)

05021 9029710 | info.nienburg@daa.de

DAA Rotenburg (Bartelsdorfer Straße 1-3)

04261 97040 | info.rotenburg@daa.de

DAA Soltau (Celler Straße 9-9a)

05191 936710 | info.soltau@daa.de

DAA Stade (Am Schwingedeich 12)

04141 93100 | info.stade@daa.de

DAA Uelzen (Auf dem Rahlande 4-4a)

0581 97300 | info.uelzen@daa.de

DAA Verden (Bernhard-Warnecke-Straße 14)

04231 982600 | info.verden@daa.de

Kostenlosen Beratungstermin buchen:

www.daa-nordost.de/kontakt



DAA Nord-Niedersachsen | daa-nordost.de
Stand: 11/2025



„Bewerbungscoaching

gemeistert.

Traumjob ergattert.“

Up to Date

Meine **DAA**

Bildung schafft Zukunft.

Ihre Ausgangslage

- Sie sind auf der Suche nach einer neuen Beschäftigung?
- Ihre Bewerbungsunterlagen entsprechen nicht mehr den aktuellen Anforderungen?
- Sie benötigen Unterstützung im Bewerbungsverfahren?
- Sie wissen nicht genau, wohin es beruflich gehen soll?

Unser Angebot

Ihr Coach unterstützt Sie individuell dabei,

- Ihre persönliche Bewerbungsstrategie auszuarbeiten.
- Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu überprüfen.
- Ihre Stärken und den Wert Ihrer Erfahrung zu erkennen, Schätze zu heben und Alternativen zu entwickeln.
- beruflich neu zu denken und nach Arbeitsmöglichkeiten und neuen Tätigkeitsfeldern zu suchen.
- dem Arbeitgeber im Bewerbungsprozess Ihre Stärken zu verdeutlichen.
- die passende Beschäftigung auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

Bewerbungscoaching nach Maß

Am Anfang steht immer eine ausführliche und persönliche Erstberatung. Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und individuellen Zielen erstellen wir gemeinsam mit Ihnen den auf Sie und Ihre Wünsche zugeschnittenen Fahrplan für Ihr Coaching.

Inhalte

Das Coaching kann folgende Schwerpunkte enthalten, ausgerichtet nach Ihrem individuellen Bedarf:

Modul 1: Erstellen von Bewerbungsunterlagen Bewerbungsmappencheck (10 UE)

- Stellensuche
- Bewerbung auf Stellenangebote und Initiativbewerbungen
- E-Mail- und Online-Bewerbungen

Modul 2: Kompetenzfeststellung Potenzialanalyse (10 UE)

- Ermittlung von Kompetenzen und Potenzialen
- ProfilPASS
- Life-Work-Planning

Modul 3: Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien (10 UE)

- Erarbeitung von realistischen beruflichen Perspektiven und Alternativen
- Präsentation von Qualifikationen, Fähigkeiten und Stärken
- Reflexion der Bewerbungsverfahren

Modul 4: Coaching Vorstellungsgespräche (10 UE)

- Grundlagen der Kommunikation
- Recherche von Unternehmensinformationen
- Vorstellungsgespräche trainieren

Modul 5: Nutzung der Jobsuche der BA, Bewerberprofil und Bewerbungsmanagement (10 UE)

- Einführung in die Stellensuche mit Hilfe der "Jobsuche" der Bundesagentur für Arbeit
- Benutzerkonto, Anmeldung, Funktionen

1 UE = 45 Minuten



Modul 6: up-to-date express – schnelle Hilfe für Personen mit geringerem Unterstützungs- bedarf (5 UE)

- Bewerbungsmappen-Kurzcheck
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben)
- Schnelle Hilfe bei notwendigen Behördenangelegenheiten oder Kontaktaufbau zu Netzwerkpartnern

Termine und Dauer

Laufender Einstieg

- Coaching-Zeiten individuell
- Mindestens 2 Termine pro Woche

Fördermöglichkeiten

Für Arbeitsuchende ist eine Übernahme der Kosten durch die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter möglich mit einem AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein).

Wenn Sie Ihr Coaching selbst finanzieren möchten, bieten wir Ihnen eine zinsfreie Ratenzahlung an.