

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 300 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie

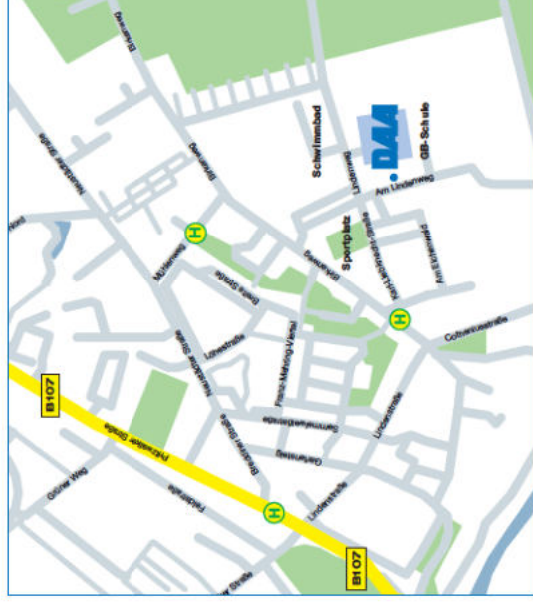
#### DAA Stendal

Bahnhofstraße 47 A  
39576 Stendal

#### Ihre Ansprechpartnerin

Sarah Goldfisch  
Telefon 03931 25197-0  
Fax 03931 25197-15  
E-Mail [info.stendal@daa.de](mailto:info.stendal@daa.de)

## Ihr Weg zu uns



up to date  
**Individuelles  
Bewerbungscoaching**



[daa-stendal.de](http://daa-stendal.de)  
Stand: 04/2024



Bildung schafft Zukunft.



## Bewerbungsauftritt nach Maß

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Beschäftigung? Ihre Bewerbungsunterlagen entsprechen nicht mehr den aktuellen Anforderungen? Sie benötigen Unterstützung im Bewerbungsverfahren? Oder Sie wissen nicht genau, wohin es beruflich gehen soll?

## Ihr persönlicher Coach unterstützt Sie individuell in Einzelarbeit dabei:

- einem Arbeitgeber im Bewerbungsprozess deutlich zu machen, was Sie zu bieten haben
- Ihre persönliche Bewerbungsstrategie zu entwickeln
- Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu überprüfen
- Ihre Stärken und den Wert gemachter Erfahrungen zu erkennen, "Schätze" zu heben und Alternativen zu entwickeln
- "quer" zu denken und nach Arbeitsmöglichkeiten und neuen Tätigkeitsfeldern zu suchen
- die passende Beschäftigung auf dem Arbeitsmarkt zu finden

## Zulassungsvoraussetzung

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein des Jobcenters und der Agentur für Arbeit.  
Vereinbaren Sie mit uns eine Eingangsberatung.

## Dauer und Umfang

Die Gesamtdauer der individuellen Teilnahme richtet sich an den gebuchten Trainingsmodulen aus.

## An wen richtet sich die Maßnahme?

Die Maßnahme ist geeignet für **Arbeitssuchende aus allen Berufsbereichen, Alleinerziehende und Erziehende aus beiden Rechtskreisen**

## Was erwartet mich?

- Sie lernen Ihre Fähigkeiten wirkungsvoll und selbstsicher zu vermarkten
- Sie erhalten einen individuellen und ausdrucksstarken Bewerbungs-Auftritt
- Sie reduzieren Misserfolge und stärken dadurch Ihr Selbstvertrauen

## Modulübersicht

### Modul 1 Erstellen von Bewerbungsunterlagen

- individuell auf die persönliche Berufsbiografie abgestimmte Bewerbungsmappe

### Modul 2 Potenzialanalyse

- biografische Sammlung von Kompetenzen aus allen Lebensbereichen

- Übertragbarkeit in den Arbeitsmarkt

### Modul 3 Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien

- Förderung der Bewerbungskompetenz
- Besuch bei familienfreundlichen Unternehmen zur Besichtigung und zur Erarbeitung beruflicher Alternativen
- Begleitung zur Bewerbung ins Unternehmen
- Netzwerke erkennen und nutzen



### Modul 4 Coaching Vorstellungsgespräch

- selbstsicher im Vorstellungsgespräch auftreten
- Thema bei Erziehenden: Wie bewerbe ich mich mit Kind?
- Vereinbarkeit zwischen Familie und Kind
- Wie antworte ich souverän auf Fragen
- Weiche Angebote kann ich dem Unternehmen verbindlich bieten

### Modul 5 Nutzung von Jobbörse,

### Bewerberprofil und Bewerbermanagement

- Einführung in die Stellensuche mit Hilfe der Jobbörse

### Modul 6 "up to date express"

- schnelle Hilfe für Personen mit geringem Unterstützungsbedarf (5 UE)