

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Unsere Kompetenzen

- qualifizierte und erfahrene Coaches
- fachlich kompetente Beratung
- individuelles Coaching



Stand: 03/2024



## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie

#### DAA Buxtehude

Alter Postweg 34  
21614 Buxtehude

#### Ihre Ansprechpartnerin

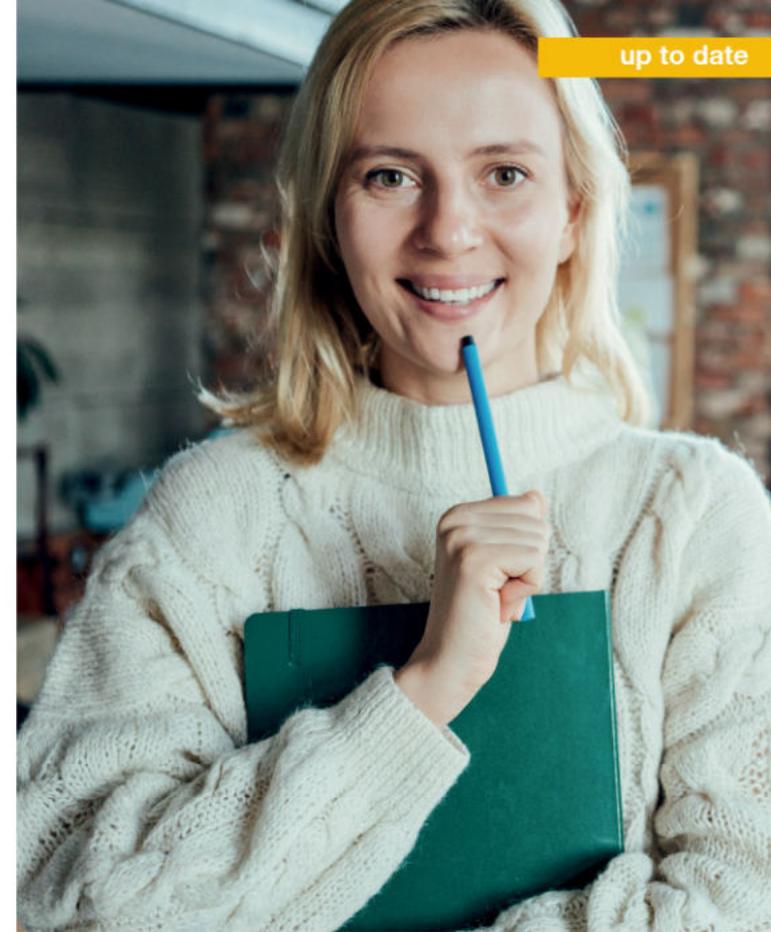
Jutta von Rönn  
Telefon: 04161 55073-0  
E-Mail: [info.buxtehude@daa.de](mailto:info.buxtehude@daa.de)  
Internet: [www.daa-buxtehude.de](http://www.daa-buxtehude.de)

#### DAA Stade

Am Schwingedeich 12  
21680 Stade

#### Ihr Ansprechpartner

Marc Hütten  
Telefon: 04141 9310-12  
E-Mail: [info.stade@daa.de](mailto:info.stade@daa.de)  
Internet: [www.daa-stade.de](http://www.daa-stade.de)



-up to date -

# Bewerbungscoaching



Bildung schafft Zukunft.

## Bewerbungsauftritt nach Maß

- Sie sind auf der Suche nach einer neuen Beschäftigung?
- Ihre Bewerbungsunterlagen entsprechen nicht mehr den aktuellen Anforderungen?
- Sie benötigen Unterstützung im Bewerbungsverfahren?
- Oder sie wissen nicht genau, wohin es beruflich gehen soll?

## Ihr persönlicher Coach unterstützt Sie individuell in Einzelarbeit dabei:

- einem Arbeitgeber im Bewerbungsprozess deutlich zu machen, was Sie zu bieten haben
- Ihre persönliche Bewerbungsstrategie zu entwickeln
- Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu überprüfen
- Ihre Stärken und den Wert gemachter Erfahrungen zu erkennen, "Schätze" zu heben und Alternativen zu entwickeln
- "quer" zu denken und nach Arbeitsmöglichkeiten und neuen Tätigkeitsfeldern zu suchen
- die passende Beschäftigung auf dem Arbeitsmarkt zu finden

## An wen richtet sich die Maßnahme?

Die Maßnahme ist geeignet für Arbeitssuchende aus allen Berufsbereichen.

## Modulübersicht

### **Modul 1 - Erstellen von Bewerbungsunterlagen** 10 Std.

- individuell auf die persönliche Berufsbiografie abgestimmte Bewerbungsmappe

### **Modul 2 - Kompetenzfeststellung/ Potenzialanalyse** 10 Std.

- Kompetenzfeststellung

### **Modul 3 - Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien** 10 Std.

- Förderung der Bewerbungskompetenz
- Erarbeitung beruflicher Alternativen
- Netzwerke erkennen und nutzen

### **Modul 4 - Coaching Vorstellungsgespräch** 10 Std.

- selbstsicher im Vorstellungsgespräch auftreten
- Wie bewerbe ich mich mit Kind?
- Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf
- Wie antworte ich souverän auf Fragen?

### **Modul 5 - Nutzung des Portals der BA, eServices und des eigenen Profils** 10 Std.

- Onlineangebote der BA

### **Modul 6 - up to date express** 5 Std.

- schnelle Hilfe für Personen mit geringem Unterstützungsbedarf



## Zulassungsvoraussetzung

Vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein Beratungsgespräch.

Zur Teilnahme an - up to date - benötigen Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein des Jobcenters oder der Agentur für Arbeit.

## Teilnahmedauer und Stundenumfang

Die Gesamtdauer der individuellen Teilnahme richtet sich an den gebuchten Trainingsmodulen aus. Ihr persönlicher Coach der DAA vereinbart mit Ihnen wöchentliche Termine von 1 bis max. 4 Stunden.

## Abschluss

DAA-Teilnahmebescheinigung