

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 300 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

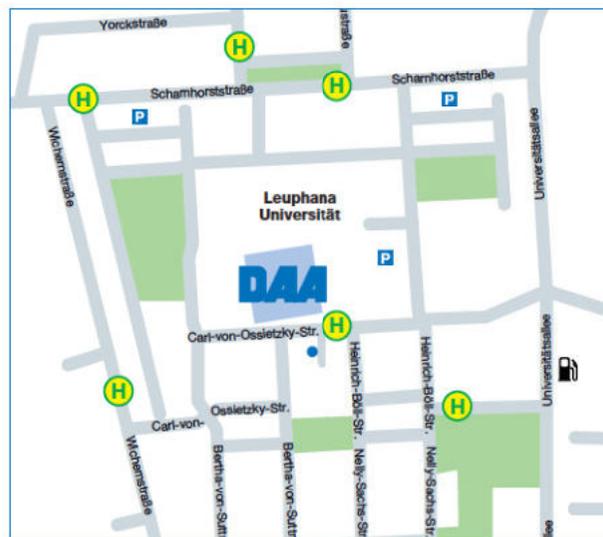
### Deutsche Angestellten-Akademie Gebiet Mitte - Standort Lüneburg

Heinrich-Böll-Strasse 34  
21335 Lüneburg

### Ihre Ansprechpartner\*innen

Ihr Neustart-Team  
Telefon 04131 85448-0  
Fax 04131 85448-15  
E-Mail [info.lueneburg@daa.de](mailto:info.lueneburg@daa.de)

## Ihr Weg zu uns



**Jetzt  
anrufen und  
beraten  
lassen!**

## Neustart

nach §45 SGB III  
Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein  
(AVGS)



[daa-lueneburg.de](http://daa-lueneburg.de)  
Stand: 12/2023



Bildung schafft Zukunft.

## Struktur zur Orientierung

**NEUSTART** bietet Ihnen einen geschützten Rahmen und die Möglichkeit, Ihre individuelle Problematik besser zu erkennen.

Wenn aufgrund Ihrer persönlichen Geschichte das Vertrauen zu sich und Ihrem Umfeld gelitten hat, dann lässt sich dies nicht einfach wegdiskutieren.

Gemeinsam sollten wir aber daran arbeiten, dass Enttäuschungen nicht zu Hemmnissen und Problemen werden, die Sie von sozialer Teilhabe und sinnvollen Aufgaben ausgrenzen.

## Unsere gemeinsamen Ziele

- Einen Perspektivwechsel erarbeiten und Möglichkeiten der Veränderung finden
- Eigene Stärken erkennen und nutzen
- Positives Selbstbild entwickeln
- Jobmöglichkeiten erkunden
- Eigene Chancen erkennen & Kraft tanken
- Gruppengefühl erleben

## Organisatorisches

- Flexibel, i. d. R. 12 Monate (Folgegutschein bei Bedarf in Absprache mit dem Kostenträger)
- Laufender Einstieg, Voll- oder Teilzeit
- Praktikum möglich (siehe Modul 3)
- DAA-Teilnahmebescheinigung

## Maßnahmeinhalte

### Modul 1 (704 U-Stunden)

#### Startphase "warming up"

- Kennenlernen und Informationen erhalten
- Gruppenregeln und Standards festlegen
- Informationen - allgemein, sozialraum- und arbeitsmarktbezogen
- Lebens- und Alltagsgestaltung (Gesundheitsvorsorge, Haushaltsführung, Budgetverwaltung)

#### Profiling "Assessment"=Analyse

- Stärken, Schwächen und Potentiale erkennen
- Eigene Planung und Zielsetzung - privat und beruflich optimieren
- Klärung der Förderbedarfe & Perspektiventwicklung

#### Gesundheit

- Stressbewältigung
- Bewegung
- gesunde Ernährung

#### Hilfe zur Selbsthilfe/Alltagshilfen

- Haushaltsplanung
- Unterstützung bei der Nutzung "Neuer Medien"
- psychosoziale Beratung

#### Bewerbungstraining

- Inhalt, Form und Aufbau und Erstellen von Bewerbungsunterlagen

#### Ablösephase und Nachsorge



## Projekte

sind im Rahmen der Maßnahme in folgenden Bereichen möglich

- Hauswirtschaft
- Büro und Verwaltung
- Küche und Service
- EDV Projektplanung und -dokumentation

## Praktika

sind im Rahmen der Maßnahme mit einem maximalen Stundenumfang von 220 UE möglich

## Unsere Maßnahmezeiten

Montag bis Freitag

1. Gruppe: 09:00 Uhr bis 12:15 Uhr (4 UE)
2. Gruppe: 13:00 Uhr bis 16:15 Uhr (4 UE)

## Unsere Sprechzeiten

Montag bis Donnerstag

von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr