

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Soltau

Celler Straße 9a

29614 Soltau

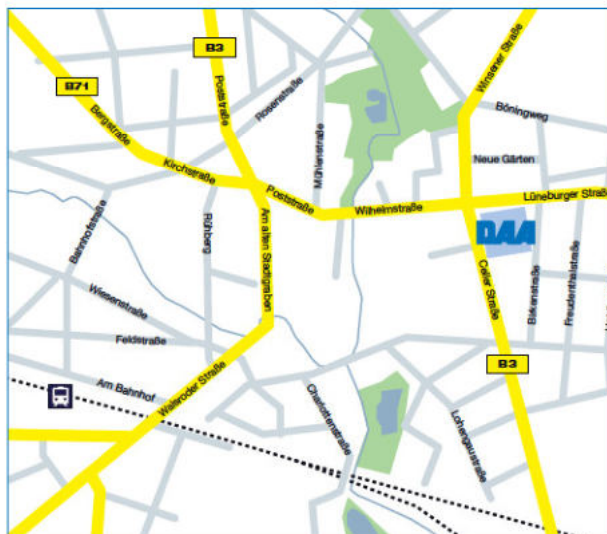
Ihr Ansprechpartner

Udo Kaers

Telefon 05191 93671-10

E-Mail udo.kaers@daa.de

Schulungsort



Berufliches Qualifizierungszentrum
Fachkraft Human Resources

Inhalte

- Einführung in das **Personalwesen**
- Eintritt und Ausscheiden von Mitarbeiter*innen
- Grundlagen und Begriffe der **Entgeltabrechnung**
- Entgeltermittlung
- **Personalwesen**
- Personaleinsatzplanung
- Personalentwicklung
- **Arbeitsrecht**
- Kommunikation
- **Personalverwaltung**
- Personalcontrolling
- Personalwirtschaft im Web 2.0

MS Office

- Windows-Grundlagen
- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outlook

Ihre Vorteile

- **Regelmäßiger Austausch** über den Lernstand und Lernfortschritt
- bedarfsgerechte individuelle **Betreuung** durch Fachkräfte
- EDV-gestütztes Lernen am Computer
- **Bewerbungscoaching**
- betriebliche **Erprobung**



Unterrichtszeiten, Dauer, Einstieg

Teilzeit

individuell nach Absprache
(z.B. 08:00 Uhr bis 12:15 Uhr)

34 bis 38 Wochen plus 4 Wochen Praktikum

Vollzeit

08:00 Uhr bis 15:30 Uhr

19 Wochen plus 4 Wochen Praktikum

Unterrichtszeiten immer Montags bis Freitags,
Praktikumszeiten können abweichen

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Zugangsvoraussetzungen

- Persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- Ausreichende Deutschkenntnisse
- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit

Zertifikat

Sie erhalten von uns das Abschluss-Zertifikat "**Fachkraft Human Resources (DAA)**" mit allen Inhalten Ihrer Weiterbildung - ein Plus für Ihre Bewerbungsunterlagen.