Kursbeginn

Jeweils Anfang Februar und Anfang Juli des Jahres. Die genauen Termine erfahren Sie telefonisch unter 07031 43673-0.

Dauer

Vollzeit ca. 24 Monate inklusive Praktika
Teilzeit ca. 36 Monate inklusive Praktika

Unterrichtszeiten

Montag – Freitag
Vollzeit 08:00 Uhr – 15:00 Uhr (8 UE* pro Tag)
Teilzeit 08:00 Uhr – 12:00 Uhr (5 UE* pro Tag)
* UE (Unterrichtseinheit) = 45 Minuten

Praktika

Praktika in anerkannten Ausbildungsbetrieben sind ein wichtiger Bestandteil Ihrer Umschulung. Diese wechseln sich mit den Schulblöcken ab und dauern in Vollzeit ca. 9,5 Monate / in Teilzeit ca. 14 Monate. Die DAA unterstützt Sie sowohl bei der Praktikumssuche als auch während Ihres Praktikums.

Ferien

48 Tage in Vollzeit / 72 Tage in Teilzeit, angelehnt an die offiziellen Schulferien bzw. während der Praktika in Absprache mit dem Betrieb.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

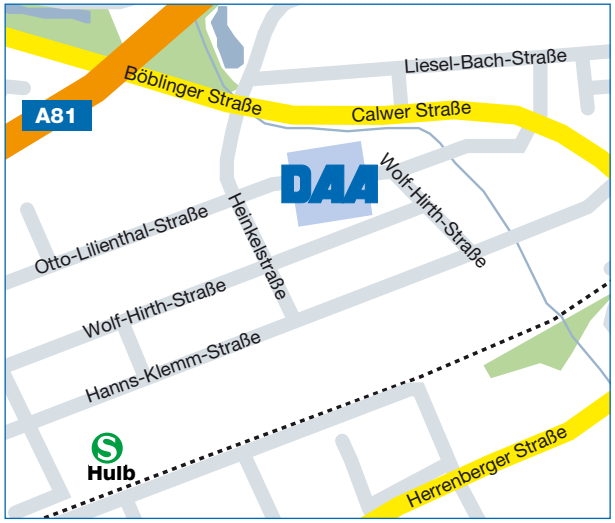
Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Iris Preller und Heinz Adam
Telefon 07031 43673-0
Fax 07031 43673-99
E-Mail info.boeblingen@daa.de

Montag – Freitag 08:00 Uhr – 16:00 Uhr
Damit wir uns ausreichend Zeit für eine Beratung nehmen können, vereinbaren Sie bitte vorher einen Beratungstermin.

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Böblingen
Wolf-Hirth-Straße 10 • 71034 Böblingen

Ausführliche Unterlagen, aktuelle sowie neu geplante Kurse finden Sie unter **www.daa-boeblingen.de**.

Ihr Weg zu uns



www.daa-boeblingen.de
Stand: 01/2016

wissen wandeln wachsen
Kompetenz für Ihren Erfolg

Kaufmännische Umschulungen (IHK)

Inklusive SAP, Lexware und Wirtschaftsenglisch
Erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch eine passgenaue und zukunftsorientierte Umschulung mit IHK-Abschluss in einem der folgenden Berufsbilder:

- **Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel**
- **Kauffrau/-mann für Büromanagement**
- **Industriekauffrau/-mann**
- **Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistungen**
- **Personaldienstleistungskauffrau/-mann**
- **IT-Systemkauffrau/-mann**

Weitere Berufsbilder auf Anfrage.

AZAV zertifiziert

SAP BILDUNGS-PARTNER LCCI International Qualifications REGISTERED CENTRE

www.daa-boeblingen.de

Bildung schafft Zukunft

Zielsetzung

Aktuelle Ergebnisse führender Forschungsinstitute prognostizieren einen deutlichen Fachkräftemangel in vielen Branchen und Berufen. IHK-Abschlüsse sind bei allen Unternehmen anerkannt und bieten Ihnen sehr gute Möglichkeiten, einen anspruchsvollen Arbeitsplatz zu finden. Ziel dieser Umschulung ist es daher, Ihnen ein Bildungskonzept zu bieten, das Sie optimal auf die IHK-Abschlussprüfung vorbereitet und gleichzeitig die erweiterten Anforderungen des Arbeitsmarktes erfüllt.

Konzeption der Lehrgänge

Sie werden in Ihrer Ausbildung gezielt durch erfahrene Lehrkräfte unterstützt. Unsere Lernberater, Fachdozenten und Coaches arbeiten seit langem erfolgreich im Umschulungsbereich und können Sie effizient auf die IHK-Prüfung vorbereiten.
Unsere ONLINE-Lernplattform ermöglicht es Ihnen zusätzlich auch von zu Hause aus auf die medialen Inhalte zuzugreifen. Außerdem stehen Ihnen Fachliteratur, Skripte und Fallstudien zur Bewältigung Ihrer Aufgaben im Lernprozess zur Verfügung.
Klassischer Unterricht, Übungs- und Vertiefungsphasen wechseln sich mit selbstgesteuertem Lernen ab. Der Anteil des klassischen Unterrichts in unserem modernen Lehrgangskonzept variiert je nach Fach und Berufsbild.

IHK-Abschlüsse / Zertifikate

IHK-Abschlüsse sind bei allen Unternehmen anerkannt und bieten Ihnen sehr gute Möglichkeiten, einen anspruchsvollen Arbeitsplatz zu finden.
Zudem haben Sie die Möglichkeit in den Zusatzqualifikationen weitere Zertifikate zu erlangen, die für Ihre zukünftigen Bewerbungen ausschlaggebend sein können.

Zusatzqualifikationen[1]

Je nach Berufsbild und Zielrichtung im späteren Beruf können Sie folgende Zusatzqualifikationen mit Zertifikat bei uns erlangen.

- **Wirtschaftsenglisch mit Abschlusszertifikat der IHK London (LCCI)[2]**
  Sie haben die Möglichkeit, die LCCIEB-Prüfung (IHK London) in Wirtschaftsenglisch auf verschiedenen Stufen (Level 1- 4) zu absolvieren. Sie werden während Ihrer Umschulung von uns auf diese Prüfung vorbereitet.
- **SAP / ERP-Kurs mit Bildungspartner-Zertifikat**
  Immer mehr mittelständige und große Unternehmen fordern von ihren zukünftigen Mitarbeitern SAP-Kenntnisse. Als SAP-Bildungspartner schulen wir Sie in den SAP-Grundlagen auf dem Originalsystem.
- **LEXWARE Financial Office Pro – Praxistraining**
  Klein- und kleine mittelständige Unternehmen setzten häufig Standardsoftware wie Lexware ein, um ihre Buchhaltung, das Personal oder ihre Produkte zu verwalten. In diesem Zusatzkurs lernen Sie die wichtigsten Module von LEXWARE kennen.
- **Präsentationstechniken**
  Präsentationskompetenz wird heutzutage von Bewerbern als auch in der mündlichen Abschlussprüfung der IHK erwartet. Neben dem Umgang mit PowerPoint lernen Sie den Einsatz verschiedener Medien sowie ein sicheres Auftreten.

Weitere Zusatzqualifikationen

- Zeitmanagement mit Outlook
- Datenbankmanagement mit Access (IT-Systemkaufleute)
- Zollabwicklung mit ATLAS (Speditionskaufleute)
- MOS-Microsoft Office Zertifizierungen (Kaufleute für Büromanagement)

[1] Wahlfächer mit Abschlusszertifikat, Zulassung beim Notendurchschnitt besser als 3,4 in den Pflichtfächern.
[2] abhängig von Vorkenntnissen, Berufsbild und Praktikum. Die Gebühr für die LCCI-Prüfung wird gesondert berechnet. Bitte fragen Sie uns

Zugangsvoraussetzungen

Die genauen Zugangsvoraussetzungen finden Sie in den Informationsblättern der einzelnen Berufsbilder. Die Voraussetzungen für die Zulassung der IHK prüfen wir gerne für Sie.

Räumliche Ausstattung

Neben klassischen Unterrichtsräumen stehen Ihnen Lernräume mit internetfähigen PCs sowie eine Präsenzbibliothek zur Verfügung. Die Teilnehmer/-innen erwarten im kaufmännischen Trainingszentrum der DAA-Böblingen angenehme, helle und großzügige Räume.

Technische Unterstützung

Für die Bearbeitung der Module stehen folgende Lernressourcen zur Verfügung:

- Arbeitsmaterialien (z. B. Skripte, Kontenrahmen, LSt-Tabellen)
- Lehr- und Fachbücher
- Internet / Computer- und webbasierte Trainings (CBT / WBT)
- Zusätzliche Technik (z. B. Headsets) / Lernvideos

Fördermöglichkeiten

Die Kosten können beim Vorliegen der individuellen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter mit einem Bildungsgutschein oder von einem anderen Kostenträger (Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaft, BFD) übernommen werden.
Selbstzahler/-innen können in bequemen Raten zahlen. Außerdem bietet die Bundesregierung im Rahmen der „Bildungsprämie“ einen Prämiengutschein bis zu 500,00 €.

In einem persönlichen Gespräch beraten wir Sie gerne zu den Zahlungsmodalitäten.