

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Stuttgart

Nordbahnhofstraße 147

70191 Stuttgart

☎ 0711 672359-88

✉ info-aufstieg.stuttgart@daa.de

### Ihre Ansprechpartnerinnen

Lisa Karg

Telefon: 0711 672359-88

Gisela Schaum

Telefon: 07361 49060-13

E-Mail: info-aufstieg.stuttgart@daa.de

Internet: daa-stuttgart.de

### Wir beraten Sie gerne!

Rufen Sie uns an oder besuchen Sie **unsere Online-Infoabende!**

Termine und Informationen siehe QR - Code



daa-stuttgart.de  
Stand: 10/2024



Aufstiegsfortbildung mit IHK-Abschluss

# Geprüfte Fachwirte für Büro- und Projektorganisation



Bildung schafft Zukunft.

## Sie wollen...

- beruflich vorwärts kommen?
- einen anerkannten IHK-Abschluss erwerben?
- auf stressige Anfahrten verzichten?
- von zu Hause aus lernen?
- erfahrene Dozent\*innen, die Sie dabei unterstützen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen?

## Wie funktioniert Live-Unterricht?

Online treffen Sie in unserem virtuellen Klassenzimmer die anderen Kurs Teilnehmer\*innen und Ihre Dozent\*innen. Der Unterricht ist live und interaktiv. Sie können von jedem Ort, an dem eine stabile Internetverbindung besteht, am Unterricht teilnehmen.

Ergänzt wird der Unterricht durch ganztägige Präsenzveranstaltungen bei der DAA in Stuttgart.

Sie erhalten einen kostenfreien Zugang zur Lernplattform des modularen Weiterbildungssystems. So können Sie von zu Hause oder unterwegs auf Fachinformationen zugreifen und Ihr Wissen vertiefen.

## Ihr Abschluss

Der Lehrgang bereitet Sie auf den anerkannten Abschluss Gepr. Fachwirtin für Büro- und Projektorganisation (IHK) bzw. Gepr. Fachwirt für Büro- und Projektorganisation (IHK) vor.

Mit Ihrem erfolgreichen Abschluss wird die Ausbildereignungsprüfung vollständig anerkannt.

## Lehrgangsinhalt

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

## IHK-Prüfung

Die schriftliche Prüfung besteht aus zwei Teilen und findet für den Kursstart im Frühjahr am 24. und 25. Februar 2026 und für den Herbstkurs am 09. und 10. September 2026 statt.

Anschließend nehmen Sie an einer mündlichen Prüfung teil.

## Zugangsvoraussetzung

Mit einem anerkannten Berufsabschluss und ein bzw. zwei Jahren Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich (Assistententätigkeiten) können Sie die Prüfung ablegen. Auch ohne Berufsabschluss können Sie sich mit entsprechender Berufserfahrung zur Prüfung anmelden.

## Finanzielle Förderung

Die Aufstiegsfortbildung wird über das Aufstiegs-BAföG gefördert.

Bei Nutzung aller Fördermöglichkeiten werden bis zu 75% der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren übernommen.

Informieren Sie sich!

Internet: [aufstiegs-bafog.de](http://aufstiegs-bafog.de)

## Wir beraten Sie gerne individuell!

## Lehrgangsgebühr

4.194,00 €  
(monatliche Ratenzahlung ohne Aufpreis möglich)

inkl. IHK-Formelsammlung

zzgl. IHK-Prüfungsgebühr und Lernmittel



## Termin und Dauer

05. April 2025 - 28. März 2026  
25. Oktober 2025 - 24. Oktober 2026

## Unterrichtszeiten

Dienstag und Donnerstag  
18:15 Uhr - 21:30 Uhr (Live-Unterricht)  
Samstag (einmal bis zweimal monatlich)  
08:30 Uhr - 15:45 Uhr (Präsenz- oder Live-Unterricht)

Im Rahmen der Lehrgangsdauer werden bis zu zwei Blockwochen Präsenzunterricht zur Prüfungsvorbereitung eingeplant.  
(Montag - Freitag ganztags)

Der Unterricht findet bei der DAA in Stuttgart statt.

Nutzen Sie Ihren **Bildungsurlaub!**