

Ihr Kurs – perfekt getaktet

Unsere Umschulung startet im Juni, genau angepasst an die Prüfungstermine der Steuerberaterkammer.

Ihr Weg zur Qualifikation – flexibel & praxisnah

Vollzeit (24 Monate):

Montag – Freitag, 08:00 – 16:00 Uhr (9 UE pro Tag)

Teilzeit (36 Monate):

Montag – Freitag, 08:00 – 13:00 Uhr (6 UE pro Tag)

Inklusive Praktika für maximale Praxiserfahrung.

Eine Unterrichtseinheit (UE) entspricht 45 Minuten.

Ihr Anspruch auf Ferien:

Die Ferienzeiten orientieren sich an den Schulferien.

Während eines Praktikums sind sie in Abstimmung mit dem Betrieb festzulegen.

Ihr Weg in die Praxis

Praktika in anerkannten Steuerberatungskanzleien sind fester Bestandteil Ihrer Umschulung. Sie wechseln sich mit den Theoriephasen ab und dauern 12 Monate in Vollzeit bzw. 18 Monate in Teilzeit. Wir unterstützen Sie sowohl bei der Suche als auch während des Praktikums.

Qualitätssiegel

Die DAA ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie DAA Pforzheim

Westliche Karl-Friedrich-Straße 89
75172 Pforzheim

Ansprechpartnerin

Derya Agzibagli

Telefon: 07231 35476-3

E-Mail: info.pforzheim@daa.de

Finanzierung leicht gemacht!

Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen können die Kosten durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter mit einem **Bildungsgutschein** übernommen werden. Auch Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft und BFD sind mögliche Kostenträger.

Selbst zahlen? Kein Problem!

Profitieren Sie von **flexiblen Ratenzahlungen**.

Zusätzlich gibt es bis zu **500 € Zuschuss** durch die **Bildungsprämie** der Bundesregierung – bei Erfüllung der Voraussetzungen!



daa-bawue.de/pforzheim
Stand: 02/2025



**Sicher.
Zukunftssicher.
Steuerfachangestellte/-r!**



Bildung schafft Zukunft.

Lernen von Profis – optimal vorbereitet

In Ihrer Ausbildung profitieren Sie von erfahrenen Lehrkräften, Steuerberater/-innen, Fachdozent*innen und coachenden Personen, die seit Jahren erfolgreich im Umschulungsbereich tätig sind. Sie bereiten Sie gezielt auf den Beruf und die Prüfung vor.

Der Unterricht erfolgt virtuell mit modernen digitalen Medien. Vor Ort in der DAA Pforzheim unterstützen Sie erfahrene Lernberater*innen. Dabei setzen wir auf zeitgemäße, onlinebasierte Anwendungen für ein effektives und flexibles Lernen.

Beste Zukunftsaussichten nach dem Abschluss

Nach erfolgreicher Abschlussprüfung bei der Steuerberaterkammer eröffnen sich Ihnen hervorragende Karrierechancen – sowohl als Steuerfachangestellte/-r in Steuerberatungskanzleien als auch in der Finanzbuchhaltung von Unternehmen.

Unsere Plus-Angebote für Sie

- + kostenlose Leihgabe eines Laptops
- + Office 365-Account
- + individueller Stützunterricht
- + beste Arbeitgeberkontakte
- + Bewerbungcoaching
- + kostenlose Bewerbungsfotos

Ihr Aufgabenfeld als Steuerfachangestellte/-r

Steuerfachangestellte unterstützen Steuerberater/-innen in der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung von Mandant*innen.

Zu ihren Aufgaben gehören:

- direkter Kontakt mit Mandant*innen und Erstellung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten
- Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung von Steuererklärungen und Prüfung von Steuerbescheiden

Dabei beachten sie stets die aktuelle Rechtslage und halten wichtige Fristen ein.

Inhalte der Umschulung

Wir vermitteln die Lerninhalte des Bildungsplanes für Berufsschulen in Baden-Württemberg.

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Einkommensteuer
- Umsatzsteuer
- Buchführung und Entgeltabrechnung
- Jahresabschluss
- Abgabenordnung
- Körperschaftssteuer
- Gewerbesteuer und andere betriebliche Steuern
- Kommunikation und Beratung
- Fachpraxis mit DATEV-Software
- Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Prüfungsvorbereitung



Ihre Voraussetzungen für die Umschulung

Die **Steuerberaterkammer** akzeptiert verschiedene Schulabschlüsse und Berufserfahrungen. Gerne beraten wir Sie persönlich zu Ihren individuellen Möglichkeiten. Für die Teilnahme sind **gute Deutschkenntnisse (B2)** erforderlich. Zudem wird eine **Eignungsfeststellung** durchgeführt. Ein **dreimonatiger Vorbereitungskurs** vermittelt Ihnen die Grundlagen der **Buchführung mit DATEV** und bereitet Sie optimal auf die Umschulung vor.

Karrierechancen nach der Ausbildung

Eine Ausbildung als **Steuerfachangestellte/-r** eröffnet Ihnen zahlreiche Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten. Mit entsprechender Berufserfahrung können Sie sich bei der **DAA** weiterqualifizieren und den anerkannten Abschluss als **Bilanzbuchhalter/-in (IHK)** erwerben.