

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Radolfzell

Eisenbahnstraße 22
78315 Radolfzell

Ihre Ansprechpartnerin

Mila Babkin
Telefon 07732 8236464
E-Mail info.radolfzell@daa.de

Ihr Weg zu uns



Nonstop

Überbrückendes Angebot vor und zwischen Sprachkursen



[daa-goeppingen.de](https://www.daa-goeppingen.de)
Stand: 12/2024



Bildung schafft Zukunft.

Ihre Motivation und unsere Leistung

- Sie sind neu in Deutschland und haben nur wenig Deutschkenntnisse?
- Sie warten auf einen Platz in einem Integrationskurs doch der nächste Kurs startet erst in einigen Wochen?

Mit Nonstop bieten wir einen Kurs mit alltagsbezogenen und berufsorientierten Inhalten an und unterstützen Sie in der Stärkung Ihrer Kompetenzen.

Sie erhalten einerseits Unterstützung im Bereich der Anwendung der deutschen Sprache und andererseits in der Vermittlung von Kenntnissen, die Sie für einen beruflichen Wiedereinstieg benötigen.

Zielgruppe und Voraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Migrant*innen

- nach und vor Teilnahme an einem Integrationskurs
- mit guter Bleibeperspektive
- mit Unterstützungsbedarf in Lesen, Schreiben/ Kommunikation und Rechnen.

Maßnahmeinhalte

Integrationsstraining

- Profiling
- Berufsorientierung
- Arbeitsmarkt
- Wege in Arbeit
- E-Services der BA

Berufsbezogener Unterricht

- Sprache im Alltag und Beruf
- Leseverstehen
- Grammatik
- berufsbezogenes Rechnen
- berufsorientiertes Schreiben

Individuelles Coaching

Exkursionen (Betriebsbesichtigungen)

Maßnahmedaten

Die Maßnahme umfasst 320 Unterrichtseinheiten, 16 -25 Unterrichtsstunden pro Woche.

Der Unterricht findet in der Kleingruppe von maximal 8 Personen statt.



Ablauf vor Kursbeginn

- 1.** Sie erhalten einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein von Ihrem Jobcenter.
- 2.** Vereinbaren Sie einen Termin zum Beratungsgespräch/ zur Anmeldung bei uns.
- 3.** Im ersten Gespräch nehmen wir Ihre wichtigsten Daten auf.
- 4.** Sie erhalten eine Einladung für den ersten Kurstag und können an der Maßnahme teilnehmen.

Förderung

Um teilzunehmen, brauchen Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein des Jobcenters oder der Agentur für Arbeit. Ihr Betreuer oder Ihre Betreuerin informiert Sie gerne.