

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

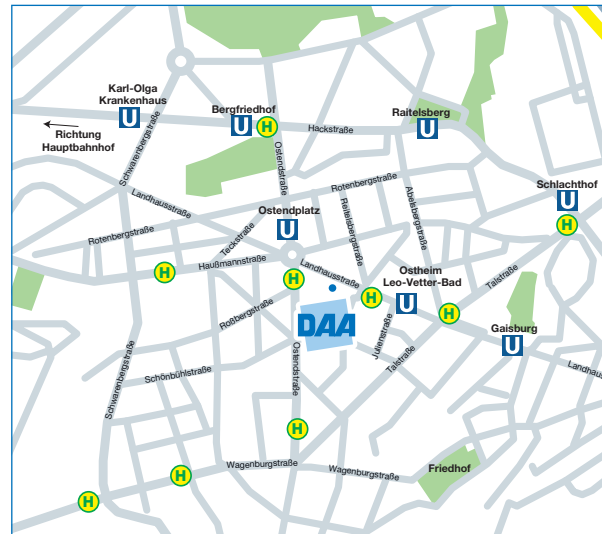
DAA DAA Stuttgart

Landhausstr. 178A
70188 Stuttgart

Ihre Ansprechpartnerin

Katarina Geiger
Telefon 0711 92371 38
E-Mail deutsch.stuttgart@daa.de

Ihr Weg zu uns



„Sicher im Berufs-
alltag. Dank Deutsch-
werk kein Problem.“

DAA Stuttgart
Deutschwerk



daa-hamburg.de
Stand: 02/2026



Meine **DAA**
Bildung schafft Zukunft.

Ihre Ausgangslage

Sie haben an einem Integrationskurs teilgenommen und können sich mündlich auf Deutsch verständigen. Aber Ihre Lese und Schreibkompetenzen, sowohl für die Arbeitswelt als auch für die Anschlussangebote sind unzureichend?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das Deutschwerk unterstützt Sie dabei, Ihre schriftsprachlichen Kompetenzen Ihren mündlichen Sprachkompetenzen anzugleichen und Sie so auf den nächsten Berufssprachkurs oder die Arbeitsaufnahme vorzubereiten.

Teilnahmevoraussetzungen

- die Teilnahme am Integrationskurs ist abgeschlossen (ein Sprachzertifikat ist vorhanden)
- unzureichende Kompetenzen in Lesen und Schreiben (nachgewiesen durch ein Zertifikat oder eine Einstufung)
- Vorlage eines AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein, ausgestellt von der Agentur für Arbeit oder vom Jobcenter)
- Erstellung eines Aktivierungsplans im Rahmen eines Beratungsgesprächs zu Beginn der Maßnahme

Inhalte

Wir bereiten Sie auf die Arbeitswelt vor – mit beruflichen Praxisbezug, z.B.:

- Korrekte Anwendung des Sprachsystems und der Norm
- Sicherstellen und Verschriftlichen von internen Prozessen in Wochenberichten und Protokollen etc.
- Lesen, Verstehen und Weiterleiten von Informationen im beruflichen Kontext
- Korrespondenz und Bewerbungsunterlagen

Vorteile

- Sie lernen in einer kleinen Gruppe
- Sie werden bei den Lerninhalten und -zielen individuell von uns unterstützt
- laufender Einstieg ist möglich
- Office 365-Zugang
- Praktikum (30-60 Stunden)

Umfang

- insgesamt 310 Unterrichtseinheiten (ca. 3 Monate)
- in Präsenz

Start

- 27.04.2026
- Montag-Freitag, 08:45-13:00 Uhr



Wie können Sie sich anmelden

Online: Besuchen Sie unsere Website und füllen Sie das Anmeldeformular aus.

Telefonisch: Rufen Sie uns an – wir beraten Sie gern persönlich.

Per E-Mail: Schreiben Sie uns eine kurze Nachricht, wir melden uns bei Ihnen zurück.

So einfach geht's: nutzen Sie Ihre Chance und starten jetzt - wir begleiten Sie dabei!