

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

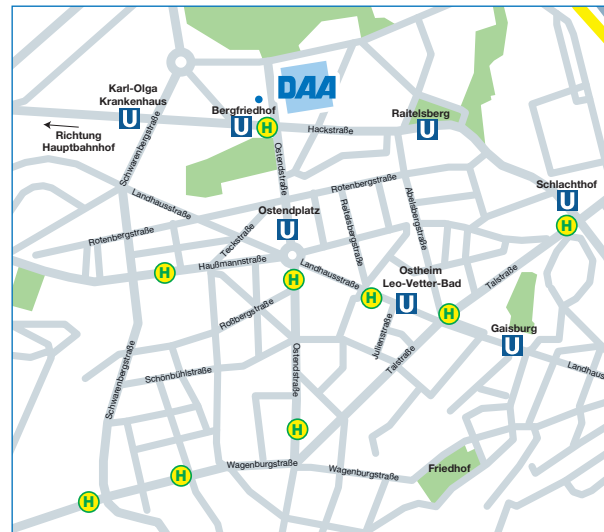
Deutsche Angestellten-Akademie DAA Stuttgart

Hackstraße 77
70190 Stuttgart

Ihre Ansprechpartner*innen

in der Anmeldestelle
Telefon 0711 92371-71
E-Mail anmeldung.stuttgart@daa.de

Ihr Weg zu uns



Deutschkurse für Selbstzahlende

B1-B2-C1



daa-bawue.de/stuttgart
Stand: 02/2026



Bildung schafft Zukunft.

Erweitern Sie Ihre Sprachkenntnisse – für Beruf, Studium und Alltag.

Für wen sind die Kurse geeignet?

Unsere Deutschkurse richten sich an:

- Erwachsene mit abgeschlossenem A2-, B1- oder B2-Niveau
- Berufstätige, die ihre Deutschkenntnisse verbessern möchten
- Personen, die sich auf eine Ausbildung oder ein Studium vorbereiten
- internationale Fachkräfte
- Selbstzahlende, die unabhängig von Förderprogrammen lernen möchten

Sie möchten sicherer sprechen, professioneller schreiben und komplexe Texte verstehen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

So lernen Sie bei uns

- im Präsenz- oder Online-Unterricht
- kleine Gruppen (max. 10 Teilnehmende)
- 1–3 Unterrichtstage pro Woche (je nach Kursmodell)
- qualifizierte und erfahrene Lehrkräfte
- interaktive und praxisnahe Unterrichtsgestaltung

Unsere Kurse sind kommunikativ aufgebaut und fördern aktives Sprechen von Anfang an.

So läuft der Kurs ab

- Kurseinstieg zum festgelegten Starttermin
- regelmäßige Lernstandsüberprüfung
- Prüfungsteilnahme und telc Sprachzertifikat am Kursende möglich (als zusätzliche Leistung buchbar)

Kursinhalte und Sprachniveau

B1 – Selbstständige Sprachverwendung

- sicher kommunizieren im Alltag und Beruf
- Grammatik vertiefen (z. B. Nebensätze, Passiv, Konjunktiv II)
- schreiben von E-Mails und einfachen Texten
- Prüfungsvorbereitung telc Deutsch B1

B2 – Fortgeschrittene Sprachverwendung

- argumentieren und diskutieren
- komplexe Texte verstehen und verfassen
- Berufssprache und Präsentationen
- Prüfungsvorbereitung telc Deutsch B2

C1 – Kompetente Sprachverwendung

- präziser und differenzierter Ausdruck
- Fach- und Wissenschaftssprache
- Textanalyse und strukturierte Argumentation
- intensive Prüfungsvorbereitung telc C1

Alle Kurse trainieren

Sprechen · Hören · Lesen · Schreiben · Wortschatz · Grammatik · Redemittel

Sprachprüfung mit Zertifikat

Eine Sprachprüfung B1, B2 oder C1 kann dazu gebucht werden und findet nach dem Kursende statt.



Starttermine 2026

- B1: April und Juni
- B2: Februar und Mai
- C1: Januar und April

Ein Kursmodul umfasst in der Regel ca. 3 Monate.

Wie melde ich mich an?

- per Online-Anmeldeformular
- persönlich im Büro (Dienstag-Donnerstag, 08:00-12:00 Uhr und Mittwoch, 13:00-16:00 Uhr)
- per E-Mail oder telefonisch

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung sowie alle weiteren Informationen.

**Jetzt anmelden und Ihren Platz sichern!
Wir freuen uns auf Sie.**