

Zielsetzung

Im **Modularen Weiterbildungszentrum (MWZ)**

wählen Sie aus einer Vielzahl von Modulen die für Ihre berufliche Tätigkeit gewünschten Bausteine aus. Ob Sie Grundlagenkenntnisse zum Wiedereinstieg ins Berufsleben oder auch gezielte Fachkenntnisse benötigen:

Das MWZ ermöglicht Ihnen durch die modulare und individuelle Struktur der Schulungsinhalte ein maßgeschneidertes Weiterbildungsprogramm. Durch das durchgängige Prinzip „**Learning by doing**“ erarbeiten Sie sich praxisnah die zur Ausübung Ihres Berufes erforderlichen aktuellen Kenntnisse. Sie werden von unseren Lernberater*innen begleitet.

Teilnahme und Förderung

Über die Möglichkeit der finanziellen Förderung bei der Teilnahme an dieser Weiterbildung sprechen Sie mit Ihrer*em Berater*in bei Ihrem Kostenträger. Dazu gehören die Agentur für Arbeit, die Jobcenter, die DRV oder auch der Berufsförderdienst der Bundeswehr.

Auch für Selbstzahler*innen und für Firmenschulungen steht das MWZ offen.

Für die Teilnahme benötigen Sie, je nach Kostenträger, vor Beginn einen Bildungsgutschein oder eine Kostenübernahmezusage.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Kursort und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie **DAA Kirchheim**

Steingaustraße 23
73230 Kirchheim unter Teck

Ihr*e Ansprechpartner*innen

Andreas Bayer
E-Mail andreas.bayer@daa.de

Cornelia Weibert
E-Mail cornelia.weibert@daa.de

Sofia Zeimpekoglou
E-Mail sofia.zeimpekoglou@daa.de

Telefon 07021 80199-30
Fax 07021 80199-99

Unterrichtszeiten

Die Module können in Voll- und in Teilzeit belegt werden. Die Kurszeiten sind wie folgt:

Vollzeit (40 UE/Woche)

Montag – Freitag 08:30 Uhr – 15:30 Uhr

Teilzeit (25 UE/Woche)

Montag – Freitag 08:30 Uhr – 12:35 Uhr



Weiterbildung 4.0
fit für die digitale Arbeitswelt

MWZ Modulares Weiterbildungszentrum

Modulare Weiterbildung
in Vollzeit und Teilzeit
mit laufendem Einstieg



Bildung schafft Zukunft.



daa-kirchheim.de
Stand: 05/2023



Module bzw. Kursinhalte (Auszüge)

DV-Anwendungen
Windows und Internet Einstieg
Microsoft Word Textverarbeitung
Microsoft Excel Tabellenkalkulation
Microsoft Outlook im Unternehmen
Präsentation mit Microsoft PowerPoint
Tastaturschreiben

Digitale Kompetenzen
Industrie 4.0
Kommunikation
Erstellung von digitalen Inhalten
Sicherheit und Analyse
Problemlösung
Datenverarbeitung

Bürokommunikation
Grundlagen Büromanagement
Geschäftsbriefe und Protokolle nach DIN 5008
Informationsmanagement im Büro
Zeitmanagement im Büro – effizientes Arbeiten
Formulare im Corporate Design

Personalwesen
Personalplanung und Personalentwicklung
Personalführung und Personalverantwortung
Personalwirtschaft und Controlling
Entgeltabrechnung Grundlagen und Besonderheiten
Entgeltabrechnung mit DATEV und Lexware

DATEV-Anwendungen
Auftragswesen mit digitaler Dokumentenablage
Lohn- und Gehalt
Anlagenbuchführung
Jahresabschluss
Kanzlei-Rechnungswesen pro
Digitale Belege
Elektronische Bankbuchungen

Rechnungswesen
Buchführung Grundlagen und Aufbau
Finanzbuchhaltung
Kosten- und Leistungsrechnung
Betriebliche Statistik
Jahresabschluss und Auswertung

Handel und Vertrieb
Beratung und Verkauf – Grundlagen
Warenpräsentation
Servicebereich Kasse
Warenwirtschaft im Handel
E-Commerce - Verkauf im Internet
Marketing

Lagerwirtschaft und Logistik
Lagerwirtschaft Grundlagen
Lagerwirtschaft Vertiefung
Logistik Grundlagen

Projektmanagement
Grundlagen, Planungstechniken
Projektplanung

Starttermin

Es ist ein **laufender Einstieg** möglich. Sie können wöchentlich jeweils **dienstags** beginnen.

Zertifizierungslehrgänge im MWZ

Dauer: VZ • ca. 5,5 Monate / TZ • ca. 9 Monate

- Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in Fachrichtung „Büromanagement“
- Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in Fachrichtung „Rechnungswesen“
- Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in Fachrichtung „Personalmanagement“
- Assistent*in für Handel und Verkauf
- Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in Fachrichtung „Warenwirtschaft“

Zugangsvoraussetzungen

Personen mit und ohne abgeschlossener Ausbildung und/oder mehrjähriger Berufspraxis aus unterschiedlichen Berufsfeldern.

Lehrgangsabschluss

Zum Lehrgangsende erhalten Sie ein qualifiziertes DAA-Zeugnis.

Lernplattform

Der volle Zugang zu der Lernplattform ist nach Ihrer Anmeldung möglich und kann auch außerhalb der Unterrichtsstunden genutzt werden. Notwendige Fachbücher stehen Ihnen in einer Bibliothek zur Verfügung.

Im Rahmen Ihrer Arbeitssuche unterstützen wir Sie von Beginn an in Ihren Bemühungen und begleiten Ihren Bewerbungsprozess mit unseren professionellen Coaches.

Unterstützung im Bewerbungsprozess

Im Einzelgespräch unterstützen Sie erfahrene Coaches bei der Aktualisierung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Kennen Sie die digitalen Angebote der Arbeitsagentur/Jobcenter? Gerne zeigen wir Ihnen die Möglichkeiten von Jobsuche, Check-U und NewPlan.