

Deutsch für kaufmännische Berufe

Sie sind ...

bereits erfahren im kaufmännischen Bereich? Haben eine kaufmännische Ausbildung gemacht? Und möchten jetzt in Deutschland im kaufmännischen Bereich arbeiten?

Oder möchten Sie in Deutschland eine kaufmännische Ausbildung oder Qualifikation machen?

Dann ist dieser Kurs genau richtig für Sie.

Wir bieten Ihnen ...

einen Kurs, der Sie unterstützt, besser und selbstständiger Deutsch zu sprechen und zu handeln.

In kaufmännischen Berufen müssen Sie viel sprechen und schreiben. Das kann schwer sein, wenn Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist.

In dem Kurs „**Berufsbezogenes Deutsch für kaufmännische Berufe**“ lernen Sie die deutsche Sprache, die Sie für die Arbeit brauchen.

Der Kurs ...

hat 400 Unterrichtseinheiten.

Hier lernen Sie Inhalte zu diesen Themen:

- Fachwörter und Fachsprache für die Arbeit im Büro
- Anleitungen verstehen und Fachbegriffe richtig anwenden
- Berichte und Protokolle lesen und verstehen
- Texte für Berichte, Notizen und Protokolle schreiben
- Briefe und E-Mails an Kund*innen, Kolleg*innen und Auftraggeber schicken
- mit Kund*innen, Vorgesetzten und Kolleg*innen sprechen
- freundlich und professionell sein
- aktives Zuhören

Sie verbessern auch Ihre Sprachkenntnisse in den Bereichen:

- Hören und Sprechen
- Lesen und Schreiben

Dieser Kurs ist Voraussetzung für die Teilnahme am Vorbereitungskurs zur **B1/B2-TELC-Prüfung**.



live online
und in
Teilzeit

Kursdauer

ca. 20 Wochen (Teilzeit)

Dauer Vorbereitungskurs zur B1/B2-TELC-Prüfung

ca. 5 Wochen (Teilzeit)

Unterrichtszeiten

Montag – Freitag 08.00 – 11.15 Uhr oder
11:30 Uhr - 15:00 Uhr

Zugangsvoraussetzungen

ein gültiges B1-Zertifikat (nicht älter als 6 Monate) oder Eignungstest auf B1-Niveau

Finanzierung und Förderung

Die Lehrgangsgebühren können zu 100 % über einen **Bildungsgutschein (BG)** der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters finanziert werden.

Das Lehrmaterial ist in den Lehrgangskosten enthalten.

Wir beraten Sie gern ausführlich und individuell zu unseren geförderten Bildungsangeboten – selbstverständlich kostenlos.

Der Unterricht ...

findet **live online** statt.

Die Teilnahme am Online-Unterricht erfolgt **wohnortsnah** in einem DAA-Standort.

Dort stehen Ihnen Räumlichkeiten und technische Ausstattung zur Verfügung.



Was erwartet Sie?

Ein abwechslungsreicher und praxisnaher bzw. praxisbezogener Live-online-Unterricht, der Sie bestmöglich auf Ihre Tätigkeit in einem Büro oder bei einer Behörde vorbereitet.

Ihr persönlicher Lernerfolg steht bei uns an erster Stelle. Deshalb setzen wir auf Lernformen wie den Live-online-Unterricht. Sie treffen sich in einem „virtuellen Klassenzimmer“, wo Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmer*innen von qualifizierten Online-Lehrkräften unterrichtet werden.

Sie selbst sind vor Ort am Standort der DAA und nehmen mit Laptop/PC, Kopfhörer und Mikrofon am Unterricht teil. Sie bearbeiten Aufgaben, können Fragen stellen, diskutieren und tauschen sich in der Gruppe über Arbeitsergebnisse aus.

Unsere erfahrenen Online-Lehrkräfte sind kontinuierlich für Sie da und unterstützen Sie individuell mit passenden Themen und Aufgabenstellungen.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Auf einen Blick



Kursdauer

ca. 20 Wochen

Dauer Vorbereitungskurs zur TELC-Prüfung

ca. 5 Wochen (Teilzeit)



Garantierte Starttermine

finden Sie auf daa.de/online



Abschluss

DAA-Zertifikat



Kontakt

Telefon 0941 297867-28

E-Mail daa.online@daa.de

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorte vertreten. Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA.Online

Ihr Ansprechpartner

Dr. Dominik Schönecker

Telefon 0941 297867-28

E-Mail daa.online@daa.de



daa.de/online
Stand: 01/2026

