

Kompetenzturbo

# Sprach- und Kompetenzerwerb

kaufmännisch

## Sie sind ...

- neu in Deutschland.
- in Ihrem Heimatland ggf. bereits in einem Büro gearbeitet?
- Sie möchten in Deutschland arbeiten, aber Ihr Deutsch reicht noch nicht?

Dann ist der „**Kompetenzturbo – kaufmännisch**“ für Sie genau richtig.

## Wir bieten Ihnen ...

eine Verbesserung Ihrer Deutschkenntnisse für den Beruf.

Sie lernen Fachwörter und Fachwissen für einen Beruf im Bereich:

### kaufmännisch

Gespräche führen, telefonieren und verständliche Briefe und E-Mails schreiben.

## Der Kurs ...

hat 400 Unterrichtseinheiten und beinhaltet folgende Themen:

### Sprach- und Kompetenzerwerb kaufmännisch

- Deutsch für den Beruf ► [100 Stunden](#)
- Gespräche und Verhandlungen führen
- Briefe und Präsentationen erstellen
- Fachartikel verstehen
- Informationen suchen und zusammenfassen
- Kommunikation und Fachbegriffe kennen
- IT und kaufmännische Grundlagen
- Wissen zum Arbeitsmarkt und die Strukturen
- Grundlagen des Rechts



**live online  
und in  
Teilzeit**

## Dauer

- ca. 16 Wochen (400 Stunden insgesamt)
- 25 Stunden pro Woche

## Unterrichtszeiten

Montag – Freitag: 8.00 Uhr – 12.15 Uhr

## Zugangsvoraussetzungen

- Sie haben ggf. schon Berufserfahrung (zum Beispiel aus Ihrem Heimatland).
- Sie haben Deutschkenntnisse auf B1-Niveau (ist empfehlenswert ► wird geprüft).
- Sie können mit dem Computer umgehen.

## Abschluss

DAA-Teilnahmebescheinigung

## Der Unterricht ...

findet **live online** statt.

Die Teilnahme am Online-Unterricht erfolgt **wohnortsnah** in einem DAA-Standort.

Dort stehen Ihnen Räumlichkeiten und technische Ausstattung zur Verfügung.

**live  
online**

## Was erwartet Sie?

Ein abwechslungsreicher und praxisnaher bzw. praxis-bezogener Live-online-Unterricht, der Sie bestmöglich auf Ihre Tätigkeit im kaufmännischen Bereich vorbereitet.

Ihr persönlicher Lernerfolg steht bei uns an erster Stelle. Deshalb setzen wir auf Lernformen wie den Live-online-Unterricht. Sie treffen sich in einem „virtuellen Klassenzimmer“, wo Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmer\*innen von qualifizierten Online-Lehrkräften unterrichtet werden.

Sie selbst sind vor Ort am Standort der DAA und nehmen mit Laptop / PC, Kopfhörer und Mikrofon am Unterricht teil. Sie bearbeiten Aufgaben, können Fragen stellen, diskutieren und tauschen sich in der Gruppe über Arbeitsergebnisse aus.

Unsere erfahrenen Online-Lehrkräfte sind kontinuierlich für Sie da und unterstützen Sie individuell mit passenden Themen und Aufgabenstellungen.

## Finanzierung und Förderung

Die Lehrgangsgebühren können über einen **Bildungsgutschein (BG)** der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters finanziert werden.

**Das Lehrmaterial ist in den Lehrgangskosten enthalten.** Wir beraten Sie gern ausführlich und individuell zu unseren geförderten Bildungsangeboten – selbstverständlich kostenlos.

**Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!**

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der **AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung)** zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Auf einen Blick



### Dauer

ca. 16 Wochen (400 Unterrichtseinheiten)



### Garantierte Starttermine

finden Sie auf [daa.de/online](https://daa.de/online)



### Abschluss

DAA-Teilnahmebescheinigung



### Kontakt

Telefon 0461 570760

E-Mail [mandy.soerensen@daa.de](mailto:mandy.soerensen@daa.de)

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorte vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Information und Beratung

**Deutsche Angestellten-Akademie**  
**DAA.Online**

### Ihre Ansprechpartnerinnen

Mandy Sörensen

Telefon 0461 570760

E-Mail [mandy.soerensen@daa.de](mailto:mandy.soerensen@daa.de)



[daa.de/online](https://daa.de/online)  
Stand: 02/2026



**Bildung schafft Zukunft.**