

Vorbereitung

auf eine Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten

Sie sind ...

arbeitssuchend, bereit, beruflich neu durchzustarten und interessieren sich für eine kaufmännische, steuerliche oder verwaltende Tätigkeit? Sie möchten gerne eine Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten machen und möchten Ihre fachlichen, sprachlichen und digitalen Kompetenzen gezielt ausbauen?

Dann ist dieser Kurs genau richtig für Sie.

Wir bieten Ihnen ...

einen Vorbereitungskurs, der Sie optimal auf Ihre Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten vorbereitet. Sie erwerben grundlegende Kenntnisse im Rechnungswesen, Steuerrecht und der Arbeit mit DATEV.

Gleichzeitig stärken Sie Ihre Lern- und Arbeitstechniken, Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihre digitale Kompetenz. So schaffen Sie beste Voraussetzungen für einen erfolgreichen Umschulungsstart und Ihren späteren Berufsalltag als Steuerfachangestellte/-r.

Der Kurs ...

hat 360 Unterrichtseinheiten, in denen Sie die ideale Grundlage für einen erfolgreichen Einstieg in die zukunftssichere Branche schaffen. Ihnen werden dabei folgende Inhalte vermittelt:

- **Einführung und Lern- und Arbeitstechniken**
Einführung in Microsoft Teams, das LMS, Zeit- und Stressmanagement, Lernmethoden
- **Grundlagen Rechnungswesen**
System der doppelten Buchführung, Organisation der Buchführung, grundlegende Buchungen
- **Steuerrecht kompakt**
Steuern und öffentlich-rechtliche Abgaben, Einkommensteuer Grundlagen, Steuerverwaltung und Zuständigkeiten
- **DATEV Kanzlei Rechnungswesen**
Einführung, Stammdaten, Grundlagen der Buchungserfassung, Belege buchen, Abschließende Tätigkeiten und Fehlerberichtigung, Übergreifende Übung, Training und Wechsel des Kontenrahmens, Vorbereitung auf die Erfolgskontrolle, Erfolgskontrolle
- **Berufsalltag und Softskills**
Deutsch und Kommunikation
- **Abschlussprojekt**
Fallstudie + Abschlussarbeit



live online
Vollzeit oder
Teilzeit

Dauer

Vollzeit: 45 Tage à 8 Unterrichtseinheiten

Teilzeit: 60 Tage à 6 Unterrichtseinheiten

Unterrichtszeiten

- Vollzeit: Mo. – Fr. 08:00 Uhr – 15:00 Uhr
- Teilzeit: Mo. – Fr. 08:00 Uhr – 13:00 Uhr

Zugangsvoraussetzungen

- Deutschkenntnisse auf mindestens B2-Niveau
- Hauptschulabschluss/erster Schulabschluss oder vergleichbar
- PC-Grundkenntnisse (E-Mail, Word)

Abschluss

- DAA-Teilnahmebescheinigung

Der Unterricht ...

findet **live online** statt.

Die Teilnahme am Online-Unterricht erfolgt **wohnortsnah** in einem DAA-Standort.

Dort stehen Ihnen Räumlichkeiten und technische Ausstattung zur Verfügung.

live
online

Was erwartet Sie?

Ein abwechslungsreicher, praxisnaher und fachlich fundierter Live-Online-Unterricht, der Sie bestmöglich auf Ihre Umschulung zum/-r Steuerfachangestellten vorbereitet.

Ihr persönlicher Lernerfolg steht für uns im Mittelpunkt. Deshalb setzen wir auf Lernformen wie den Live-Online-Unterricht. Sie treffen sich in einem „virtuellen Klassenzimmer“, wo Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmer*innen von qualifizierten Online-Lehrkräften unterrichtet werden.

Sie selbst sind vor Ort am Standort der DAA und nehmen mit Laptop/PC, Kopfhörer und Mikrofon am Unterricht teil. Sie bearbeiten Aufgaben, können Fragen stellen, diskutieren und tauschen sich in der Gruppe über Arbeitsergebnisse aus.

Unsere erfahrenen Online-Lehrkräfte sind kontinuierlich für Sie da und unterstützen Sie individuell mit passenden Themen und Aufgabenstellungen.

Finanzierung und Förderung

Die Lehrgangsgebühren können zu 100% über einen **Bildungsgutschein (BG)** der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters finanziert werden.

Wir beraten Sie gern ausführlich und individuell zu unseren geförderten Bildungsangeboten – selbstverständlich kostenlos.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Auf einen Blick



Dauer (360 Unterrichtseinheiten)
Vollzeit: 45 Tage/Teilzeit: 60 Tage



Garantierte Starttermine
finden Sie auf daa.de/online



Abschluss
DAA-Teilnahmebescheinigung



Kontakt
Telefon 0521 399202-50
E-Mail sofia.alexandraki@daa.de

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 70 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit mehr als 350 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA.Online

Ihre Ansprechpartnerin

Sofia Alexandraki
Telefon 0521 399202-50
E-Mail sofia.alexandraki@daa.de



daa.de/online
Stand: 09/2026



Bildung schafft Zukunft.